C.D.D.
"DORALICE"
Via Vittorina Gementi, 52 – San Silvestro di Curtatone (MN)

Mantova

CARTA DEI SERVIZI

AGGIORNAMENTO PER CAMBIO SEDE E NOME

ASSOCIAZIONE CASA DEL SOLE onlus

Centro Diurno per Disabili – CDD "Doralice"

Curtatone



SEDE

Il C.D.D. "Doralice" è situato dal 10 giugno 2024 a San Silvestro di Curtatone in via Vittorina Gementi, 52, a pochi passi dalla sede centrale di Casa del Sole all'interno di un edificio nuovo costruito ad hoc per il Centro. La vicinanza con la sede di Casa del Sole offrirà la possibilità di usufruire anche degli spazi e delle strutture interne dell'Idr e di condividere in caso di bisogno il personale. Si trova a San Silvestro a poca distanza da esercizi commerciali e biblioteca che consentono e facilitano la socializzazione e l'integrazione sul territorio.

Il nuovo Centro è situato in un'area di 5 mila metri quadrati; di prossima realizzazione un ampio giardino di 1800 metri quadrati con percorsi attrezzati, orti rialzati e un percorso sensoriale. La struttura prevede 1040 metri quadrati di spazio interno a disposizione dell'utenza. L'edificio è stato progettato seguendo i principi dell'edilizia bioclimatica, utilizzando materiali eco-compatibili e a basso impatto ambientale ed è classificato in classe energetica A3.

Indirizzo: via Vittorina Gementi, 52 – San Silvestro di Curtatone (MN)
Telefono e fax: 0376320480
E-mail: cdd.centroaccoglienza@casadelsole.org
Per visitare il Centro rivolgersi al Responsabile Tarter Daniele.

Il CDD è accreditato con DGR Regione Lombardia n. 1511 del 2005 per 30 posti, tutti a contratto con ATS Val Padana.

ENTE GESTORE

Associazione "Casa del Sole onlus"
Sede legale: via Vittorina Gementi 52, 46010 - S. Silvestro di Curtatone (MN)
Telefono: 0376479711
Fax: 0376479735
Sito web: www.casadelsole.org
E-mail: info@casadelsole.org
Pec: segreteria@pec.casadelsole.org



BREVE STORIA

Nel 1980 Vittorina Gementi, fondatrice della Casa Del Sole, assieme a un gruppo di collaboratori volontari, aprì il Gruppo Famiglia per ragazze dai 18 ai 25 anni con disabilità medio grave al primo piano di Palazzo Valentini, concesso in uso dalla Signora Doralice Montani, benefattrice della Casa Del Sole.
La Signora Montani, alla sua morte, lasciò l'intero palazzo al nostro ente che nel 1983 aprì al piano terra, nelle splendide sale affrescate e signorilmente arredate, il Centro Accoglienza per persone con disabilità gravi. Di tutte queste strutture fu presidente, animatrice e pedagogista dalla loro fondazione fino al giorno della sua morte, nel 1989, Vittorina Gementi.
Nel 2022 la Fondazione Casa del Sole ha valutato che il Palazzo non rispondesse più in modo adeguato alle necessità degli ospiti e ha deciso la costruzione di un nuovo Centro innovativo e all'avanguardia per garantire il massimo comfort e benessere alle persone ospitate e al personale.

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Ambienti:
Il CDD Doralice, disposto su un unico piano per un totale di 1040 metri quadrati di spazio interno adibito agli utenti, è dotato di quattro ingressi: uno principale che affaccia sull'ampio parcheggio dei pulmini, uno di servizio rivolto al parcheggio del personale, e gli altri due aprono verso il giardino interno.

Gli spazi interni sono così strutturati:

- Una sala accoglienza
- Un ampio corridoio
- tre spogliatoi (maschi, femmine, ausiliarie cucina) con bagno e doccia
- locali tecnici
- piccolo locale lavanderia
- Uno spazioso salone con parete mobile insonorizzata per offrire la possibilità di una suddivisione in due stanze, con adiacente magazzino
- Una stanza per il laboratorio di cucina totalmente accessibile per le persone in carrozzina
- tre stanze adibite ad attività educative e/o laboratoriali con sistema di sollevamento a soffitto ad H in stanza che si collega con il secondo impianto sul soffitto del bagno attrezzato e locale magazzino
- una stanza adibita ad attività educative e/o laboratoriali con bagno attrezzato e locale magazzino

- due stanze adibite ad attività educative e/o laboratoriali con antibagno e bagno attrezzato collegate fra loro da una grande porta scorrevole
- una stanza dedicata al bagno educativo con vasca idromassaggio e sistema di sollevamento a soffitto (impianto ad H)
- uno studio per la logopedia
- una palestra di fisioterapia munita di sollevatore a soffitto (impianto ad H)
- una stanza multisensoriale con materasso ad acqua riscaldante e vibroacustico dotato di tubo a bolle e fascio di fibre ottiche, proiettore Solar e proiettore digitale, cascata di fibre ottiche e poltrona degli abbracci
- una stanza di stimolazione basale dotata di sistema di sollevamento a soffitto, con ampia piscina con palline, carrello sensoriale, sistema a vibrazione con Pad, diverse amache e piattaforma Akka Smart.

Oltre agli spazi interni il Centro godrà in futuro di un ampio giardino, dove i ragazzi potranno svolgere alcune attività occupazionali e motorie durante la bella stagione.

FINALITA' DEL SERVIZIO

Le finalità del Centro sono:

- favorire lo sviluppo delle autonomie personali e il loro mantenimento;
- favorire lo sviluppo armonico della personalità e dell'individualità;
- favorire le relazioni interpersonali con i compagni, gli educatori, i volontari;
- favorire le relazioni con l'ambiente esterno;
- contenere l'involuzione delle persone con disabilità che si avviano verso l'anzianità.

Tutte queste finalità vengono perseguite tenendo presente che l'elemento prioritario è lo sviluppo globale della persona nella salvaguardia della sua dignità; per favorire tale sviluppo è necessario che tutte le varie competenze convergano: educativa, assistenziale, medico-riabilitativa e sociale.

IMPOSTAZIONE

Il Centro si rifà ai principi del trattamento pedagogico globale della "Casa del Sole" che permette di accostarsi al disabile basandosi sulla concezione unitaria della persona, promuovendone lo sviluppo armonico nel rispetto della sua globalità, per rispondere ai bisogni fondamentali di ogni persona:

. benessere psico fisico;
. relazione interpersonale e di rapporti sociali;
. crescita;
. creatività/individualità.

Ad ogni persona che frequenta il Centro si garantisce:

- uguaglianza nella dignità come persona: il progetto educativo individualizzato è teso a favorire la realizzazione globale ed armonica della persona perché ognuno abbia la possibilità di una "vita degna";
- continuità: si garantisce la continuità nell'offerta dei servizi secondo un calendario comunicato a tutte le famiglie e le persone che frequentano il Centro;
- informazione e partecipazione: è garantito il diritto alla corretta informazione, alla possibilità di rivolgersi al Responsabile e di dare suggerimenti per il miglioramento del servizio. Per ogni ragazzo sono previsti incontri con la partecipazione dei famigliari per presentare e condividere il progetto educativo individualizzato e verificarne l'andamento.

APERTURA DEL CENTRO

Il CDD "Doralice" è aperto nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.15 alle ore 16.00; nel giorno di mercoledì dalle ore 8.15 alle ore 12.15, per un totale di 35 ore settimanali.
Il mercoledì pomeriggio (dalle ore 13.00 alle 16.00) viene utilizzato dal personale educativo per il lavoro d'équipe, per incontri di programmazione, di verifica, per aggiornamento e formazione, per restituzioni di supervisione del medico consulente. Il Centro garantisce un'apertura annuale di 47 settimane; rimane chiuso due settimane ad agosto e due settimane nel periodo natalizio.
Il calendario 2025 prevede quattro giorni di chiusura all'utenza per programmazione comprensivi di un sabato.

TIPOLOGIE DI DISABILITA'

Il Centro è rivolto a persone adulte con disabilità, dai 18 anni e di norma almeno sino a 65 anni, con varie patologie organiche e compromissioni psichiche e fisiche. Il grado di fragilità è compreso nelle 5 classi della Scheda Individuale Disabili della Regione Lombardia (SIDi) che valuta la dimensione funzionale (abilità e capacità) e quella personale (storia, età) e definisce lo standard assistenziale di cui la persona disabile necessita.

RICETTIVITA' DEL SERVIZIO

Il Centro ha ottenuto l'Accreditamento con la Regione Lombardia come CDD per 30 posti. Attualmente gli utenti inseriti sono 30 a tempo pieno.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Al CDD Doralice gli interventi sono progettati e gestiti con le modalità del lavoro d'équipe.

L'**équipe tecnica** è composta da: Responsabile del Centro, Vice-responsabile del Centro e Medico consulente. L'équipe tecnica viene integrata, su richiesta dei componenti, da figure professionali specifiche nel caso che lo ritengano necessario. All'équipe tecnica sono affidate le valutazioni di carattere generale e, in particolare, le decisioni relative alle ammissioni e dimissioni degli utenti.

L'**équipe multidisciplinare** provvede alla stesura dei Progetti Individuali dei ragazzi (P. I.), alla valutazione intermedia e finale degli obiettivi e degli indicatori inseriti in ciascun P. I. e incontra periodicamente le famiglie.

L' **équipe educativa**, che si riunisce settimanalmente, partecipa col Responsabile alla gestione e organizzazione della vita dei ragazzi nel Centro e alla programmazione di iniziative sul territorio.

Ciascun operatore contribuisce, secondo il proprio ruolo e competenza, alla elaborazione del Progetto Individualizzato, che viene costantemente verificato e aggiornato.

Per dare unitarietà a tutta l'attività del Centro ed al progetto individualizzato è indispensabile attuare il lavoro d'équipe che comporta l'acquisizione di una mentalità di lavoro che ha al centro il bene primario di ogni utente e la convinzione che l'intervento dell'educatore ha validità solo se si integra con gli interventi di tutti gli altri professionisti che operano per arrivare ad un reciproco completamento, superando e facendo fronte, ad imprevisti, conflitti ed eventi luttuosi.

ORGANICO CDD

L'attuale organico dell'equipe è costituito dalle seguenti figure professionali:

1 Responsabile\Coordinatore delle attività e dell'equipe educativa
1 educatore socio-pedagogico a tempo pieno con incarico di Vice-responsabile
5 Educatori socio-pedagogici a tempo pieno
2 Educatori socio sanitari a tempo parziale
3 educatori socio-sanitari a tempo pieno
1 laureanda in scienze dell'educazione a tempo pieno
1 infermiere per 35 ore settimanali

Le attività socio/assistenziali eseguite da ASA e OSS, si propongono come obiettivo, oltre alla cura e all'igiene personale dell'utente, il miglioramento delle autonomie relative ai bisogni primari. Gli operatori con qualifica ASA e OSS partecipano inoltre ai programmi educativi, in collaborazione con gli educatori.

1 Operatore socio-sanitario a tempo parziale
1 Operatore socio-sanitario a tempo pieno
1 Operatore socio assistenziale a tempo pieno
1 Ausiliaria e tempo pieno
1 Ausiliaria a tempo parziale

L'organico è completato da una borsista che sta per diplomarsi Oss, da una tirocinante extracurricolare laureata in psicologia e da una ventina circa di volontari, di cui due in possesso del titolo previsto per le prestazioni richieste.
Il Centro attribuisce grande importanza alla presenza dei volontari. Tutti questi sono sostenuti da momenti di formazione e di aggiornamento organizzati dall'associazione volontari "Dora Montani", alla quale tutti sono iscritti e partecipano a lezioni di approfondimento della realtà del disabile adulto presso la sede del Centro, tenute da personale specializzato.

CONSULENZE ESTERNE:
Medico consulente specializzato in Neuropsichiatra presente 10 ore mensili
Psicologhe per progetti di sostegno alle famiglie
2 Fisioterapisti per un totale di circa 20 ore settimanali
1 Logopedista (15 ore settimanali)
1 Danza-terapeuta (11 ore settimanali)
1 Terapista della stimolazione basale (7,5 ore settimanali)

FORMAZIONE DEL PERSONALE
Tutto il personale è in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale. Ogni anno è previsto un piano di formazione per tutto il personale educativo. La formazione è organizzata sia internamente alla Casa del Sole attraverso l'impiego di personale formatore interno che con l'ausilio di docenti esterni. Si utilizzeranno come momenti formativi: il mercoledì pomeriggio o il sabato. Ogni tipo di formazione viene registrata su moduli appositi e conservati nell'archivio dell'ufficio del Centro. Il personale può fare richiesta di poter accedere a corsi di formazione esterna in orario di servizio alla coordinatrice che programmerà la sostituzione.

MODALITA' DI COORDINAMENTO

Il Responsabile del Centro è nominato dall'Associazione "Casa del Sole".
Al Responsabile compete la gestione diretta del personale avendo sempre come priorità la funzionalità e l'adeguatezza del servizio reso agli utenti ed effettuando le segnalazioni necessarie alla "Casa del Sole" che mantiene la gestione amministrativa del personale.
Il Responsabile fa parte dell'équipe con gli educatori; svolge il compito di supervisione e verifica dei piani di intervento individualizzati e ne segue l'applicazione. Coordina tutte le attività del Centro, facendo presenti le necessità e le attività programmate per l'anno successivo. Vigila sulla conservazione della struttura e segnala alla "Casa del Sole" tutti i problemi che riscontra relativamente alla buona conservazione della stessa, prendendo diretti provvedimenti in caso di urgenza. Mantiene i rapporti con le famiglie degli utenti, con l'ATS, con i Comuni di residenza degli utenti e con le strutture del territorio.

LE ATTIVITA'

Il Centro offre un ventaglio di attività che rispondono ai bisogni fondamentali della persona:

1. BISOGNO DI BENESSERE PSICO-FISICO
   Fisioterapia
   Stimolazione Basale
   Logopedia
   Danzaterapia
   Motoria individuale e/o di gruppo
   Igiene personale
   Estetica
   Laboratorio sensoriale
   Il benessere psicofisico viene raggiunto non solo attraverso queste attività specifiche, ma soprattutto attraverso il clima affettivo che deve contraddistinguere i rapporti interpersonali, clima in cui ognuno possa sentirsi accolto, ascoltato, rispettato nei suoi bisogni, nei suoi desideri e nella sua individualità.

2. BISOGNO DI CRESCITA
   Laboratorio di artigianato
   Laboratorio creativo
   Laboratorio di cucina
   Redazione rivista semestrale interna

Attività domestica
Attività di lettura animata
Lettura del giornale
Attività multimediali
Uscite sul territorio e soggiorni
Animazione
La crescita personale s'identifica anche nel bisogno di accrescere la propria autonomia nell'alimentazione, igiene e abbigliamento.

3. BISOGNO DI CRESCITA INDIVIDUALE
   Attività artistico espressive e di animazione (pittura, canto).
   Il fine fondamentale è condurre le persone con disabilità a essere sé stesse realizzando la propria individualità.

4. BISOGNO DI RELAZIONE E SOCIALITA'
   La relazione e la socialità sono elementi fondamentali per poter svolgere tutte le attività qui sotto elencate.
   Attività educative socializzanti:
   Passeggiate
   Uscite per piccoli acquisti in negozi o supermercati
   Gite
   Momenti ricreativi
   Momenti comunitari in occasione di ricorrenze particolari
   Giochi ed attività di gruppo
   Brevi soggiorni di autonomia

LE TERAPIE:

- Fisioterapia
- Logopedia
- Danzaterapia individuale
- Danzaterapia più attività espressiva di gruppo
- Stimolazione basale individuale e di gruppo
- Educazione motoria
- Laboratori individuali o di gruppo di stimolazione basale

SETTIMANA TIPO

La strutturazione settimanale delle attività tiene conto dei singoli progetti individualizzati e comprende tutti gli interventi educativi e terapeutici previsti dagli stessi.

A titolo esemplificativo, si riporta lo schema di una giornata tipo:

- Accoglienza (ore 8.15 \ 9.00)
- Attività di laboratorio (ore 9.00\ 10.30)
- Merenda (ore 10.30\10.45)
- Attività di laboratorio (ore 10.45\12.00)
- Pranzo (ore 12.00\13.30)
- Igiene personale (ore13.30 \14.00)
- Attività, momento ludico o riposo (ore 14.00\15.30)
- Preparazione e rientro a casa (ore 15.30\16.00)

TRASPORTI

Casa del Sole non contempla tra i suoi servizi quello del trasporto degli utenti dalla propria abitazione al Cdd e ritorno.

Alcuni frequentanti raggiungono il Centro accompagnati dai famigliari; altri utilizzano i trasporti messi a disposizione dal Comune di residenza o da Associazioni di volontariato.

MODALITA' DI ACCESSO AL CENTRO

1. La famiglia presenta la domanda per l'inserimento nella struttura presso l'ufficio del CDD "Doralice" e al proprio Comune di residenza.
2. I criteri sotto esposti vengono applicati, nell'ordine indicato, ogni qualvolta ci sia un posto disponibile da assegnare ai richiedenti.

1° criterio: compatibilità

Valutazione da parte dell'équipe interna con riferimento alle caratteristiche del candidato in rapporto al gruppo di utenti in cui dovrebbe essere inserito e alle più ampie dinamiche interne del Centro.

2° criterio: residenza

Viene data la precedenza alle domande delle persone residenti, nell'ordine:

- nel territorio comunale dove ha sede il CDD
- nell'ambito del PdZ di Mantova
- nell'ambito degli altri PdZ della provincia di Mantova
- nell'ambito territoriale extra-mantovano afferente all'Ats Valpadana
- nell'ambito delle province lombarde afferenti ad altre Ats
- nell'ambito di territori extra-regionali

3° criterio: cronologico (data della domanda)

Valutati i criteri precedenti, viene data priorità all'anzianità della domanda d'ammissione. Le domande presentate per persone minorenni prendono anzianità a partire dal sesto mese precedente il compimento della maggiore età.

4° criterio: il passaggio interno

Viene privilegiato il passaggio interno degli utenti già in carico ai servizi della Casa del Sole.

In ogni caso, visti tutti i criteri e dandone oggettiva motivazione, la decisione finale circa l'ingresso dell'utente compete all'équipe tecnica del Centro.

L'accoglienza sarà in ogni caso subordinata all'assunzione dell'impegno di spesa da parte del Comune di residenza e dell'ATS Val Padana.

L'ingresso in altro servizio deve essere comunicato e fa decadere il nominativo dalla lista d'attesa; per poter accedere nuovamente alle liste d'attesa va rifatta la domanda successivamente all'inserimento in altro Centro.

INSERIMENTO AL CDD

Il Responsabile del Centro prende contatti con i servizi sociali del Comune di residenza della famiglia che ha fatto domanda, per raccogliere informazioni sulla situazione famigliare, sui reali bisogni della persona disabile, sulle relazioni sociali, ecc.

Viene effettuata una valutazione fisioterapica, una logopedica e anche la valutazione da parte dell'infermiere; segue la visita specialistica della Neuropsichiatra per una valutazione iniziale dell'utente, visione della cartella sanitaria e documentazione relativa al disabile.

Presentazione collegiale del caso a tutta l'equipe del Centro.

Entro 1 mese dalla data d'ingresso viene stilato il Progetto individualizzato (P.I.) che viene presentato alla famiglia e firmato per accettazione.

MODALITA' DI DIMISSIONE DAL CENTRO

Le dimissioni o il trasferimento presso altro servizio di un ospite del Centro possono avvenire su richiesta della famiglia/tutore/AdS (dimissione volontaria) con comunicazione scritta inviata tramite e-mail o consegnata a mano oppure vengono valutate dall'équipe tecnica in relazione al ruolo di supervisione che essa svolge sul complessivo piano di intervento rivolto alla persona con disabilità.

Le dimissioni possono inoltre essere valutate quando le condizioni del soggetto non sono più compatibili con i criteri di ammissione esplicitati nel contratto d'ingresso; in ogni caso è previsto il coinvolgimento della famiglia dell'utente o del tutore/AdS e l'attivazione dei servizi territoriali e del Comune di residenza come previsto nel Contratto di ingresso.

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E DEL PERSONALE
(*Customer Sactisfaction* vedi copia in allegato)

La valutazione della qualità percepita del servizio da parte degli utenti, dei familiari e del personale, oltre che un obbligo contrattuale, è un'attenzione continua al servizio. La socializzazione dell'esito del questionario di soddisfazione che viene somministrato alle famiglie ogni anno viene affissa in bacheca all'ingresso del centro e pubblicata sul sito di casa del Sole.

I questionari sono anonimi e vengono normalmente somministrati a fine anno (mese di dicembre) sia per i familiari che per il personale. I questionari compilati vengono raccolti per l'elaborazione delle risposte entro qualche mese dalla data di consegna.

I questionari compilati vengono visionati dal Coordinatore, il quale presenta gli esiti alle famiglie e al personale in équipe per la necessaria socializzazione. Durante questi incontri, si programmano le azioni di miglioramento da effettuare per il superamento delle criticità.
Queste attività vengono verbalizzate.
Per segnalazioni, osservazioni o richieste relative al servizio, le famiglie, oltre al questionario, hanno a disposizione un modulo per le segnalazioni affisso in bacheca all'ingresso del Centro e possono in qualsiasi momento chiedere un incontro con il Coordinatore.

RAPPORTI CON ALTRI SERVIZI E CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

Il Responsabile del Centro segue, oltre ai rapporti con le famiglie, quelli con enti e istituzioni che sono a vario titolo coinvolti nella vita delle persone con disabilità inserite presso il CDD:

- Rapporto costante con la "Casa del Sole" per motivi organizzativi, di servizio ed incontri formativi\aggiornamenti
- Rapporto con le Comunità Alloggio che accolgono alcuni utenti Rapporto con ATS e con i servizi sociali dei vari comuni
- Rapporti con associazioni varie operanti sul territorio mantovano
- Rapporto costante con i volontari che sono di supporto agli educatori nello svolgimento delle attività previste in programmazione
- Rapporto con Co.Se.Di. Mantova (Coordinamento dei servivi per Disabili della provincia di Mantova)

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Vengono offerti interventi di sostegno alla genitorialità attraverso comunicazioni costanti (visite, telefonate, colloqui informali, ecc…). I rapporti coi famigliari delle persone frequentanti il servizio vengono prevalentemente gestiti mediante incontri individuali, a cadenza periodica o in considerazione di necessità particolari. Alle famiglie, al momento dell'ingresso dell'utente al Centro vengono consegnati il Contratto d'Ingresso e la Carta dei Servizi ed entro 30 giorni viene presentato il progetto educativo (P.I.).
Ogni anno viene proposto un progetto di sostegno e di aiuto per le famiglie, seguiti da una psicologa incaricata. La proposta consente alle famiglie di vivere momenti di aiuto e di sostegno psicologico, per affrontare il più serenamente possibile la vita

con il proprio figlio disabile e di impostare un miglior rapporto di fiducia e collaborazione con l'equipe.

ASSISTENZA SANITARIA

Le problematiche di natura sanitaria sono valutate al momento dell'inserimento e seguite nel corso della permanenza di ogni utente presso il CDD. L'inserimento deve essere accompagnato dalla relazione del neuropsichiatra e dalla prescrizione della terapia farmacologica delle 24 ore, da rinnovare in caso di modifica e\o indipendentemente da questo, una volta all'anno. Eventuale documentazione riferita ad allergie (alimenti e farmaci) ed intolleranze deve essere presentata dal familiare, tutore, AdS al momento dell'inserimento o al momento in cui le stesse vengano diagnosticate.

La somministrazione dei farmaci durante l'orario di frequenza è garantito dalla figura infermieristica. L'infermiere professionale, assolve a tutte le necessità di ordine prettamente infermieristico\sanitarie.

Il Consulente medico del Centro effettua l'osservazione degli utenti almeno una volta all'anno. Lo stesso è supervisore dell'équipe, controlla le terapie, verifica l'adeguatezza del Progetto Individualizzato (P.I.).

ONERI A CARICO DELLE FAMIGLIE

Ogni famiglia dovrà provvedere a procurare:

- I farmaci per la terapia quotidiana in confezione integra accompagnati da prescrizione e posologia del medico di base o dello specialista;
- I farmaci per la somministrazione al bisogno in confezione integra, accompagnati da prescrizione e posologia del medico di base;
- Ausili (es: bavaglie, pannoloni, traverse, siringhe e materiali per l'alimentazione enterale, sondini, filtri per tracheotomie, ecc.);
- Copia di referti di ricoveri, visite specialistiche, esami strumentali e di laboratorio (incluse indicazioni dietetiche).

TARIFFE

Il servizio del CDD appartiene alla categoria dei servizi socio-sanitari, con oneri a carico del FSR (tramite ATS) e dei Comuni di residenza degli utenti. L'ente gestore, Casa del Sole riceve quindi due rette: quella sanitaria dalla Regione, tramite l'ATS che varia a seconda delle classi di fragilità (SIDi) e quella sociale con tariffa uguale per tutti da parte dei Comuni di residenza dei frequentanti.

Tariffa sanitaria:
secondo i criteri di classificazione dei bisogni assistenziali

Classe 1: **euro 63,20**	part time: **euro 31,60**
Classe 2: **euro 59,50**	part time**: euro 29.60**
Classe 3: **euro 55,60**	part time: **euro 27,80**
Classe 4: **euro 51,80**	part time: **euro 25,80**
Classe 5: **euro 49**	part time**: euro 24,60**

Sono previste da parte dei Comuni forme di richiesta di compartecipazione ai costi di servizio del CDD a carico delle persone frequentanti o delle loro famiglie. Per conoscere la quota di compartecipazione è necessario presentare ogni anno al Comune di residenza l'ISEE socio-sanitario della persona frequentante il Centro. Sarà compito del Comune effettuare i calcoli dell'ammontare dell'eventuale quota di compartecipazione in base a specifiche tabelle elaborate dal relativo piano di zona. La quota sarà in seguito comunicata dai Comuni alle famiglie interessate.
Per i soggiorni viene richiesto alle famiglie di sostenere il costo del pernottamento, vitto, alloggio sia della persona frequentante che degli accompagnatori, oltre alle ore straordinarie e all'indennità notturna del personale del Centro che vi partecipa.

15 ottobre 2025

Il coordinatore
Tarter Daniele

Allegati:

1. Contratto di ingresso