Associazione
Casa del Sole Onlus
DAL 1966 AIUTIAMO I BAMBINI CON DISABILITÀ



Sommario

Sommario

Presentazione 3

Informazioni generali 4

Linee Guida applicate per la redazione del Bilancio Sociale 5

Principi di redazione del Bilancio Sociale 5

Riferimenti statutari 6

Identità 8

- Cosa facciamo 8
- Il trattamento pedagogico globale 9

La nostra storia 11

Base Sociale e attività di Governo 12

- Rimborsi spese ai volontari 15

Esito realizzazione obiettivi 2022 16

Mappatura principali stakeholder e modalità di coinvolgimento 18

Risorse Umane 19

La gestione dei servizi 23

- Istituto di Riabilitazione (IDR) 24
- Centro Diurno per Disabili “Centro Accoglienza” - Mantova 26
- Centro Diurno per Disabili “Villa Dora” – Garda (VR) 28

I dati economici per capire il sociale 30

- Risultato di esercizio e proventi 34
- Costi di esercizio 35
- Attività di raccolta fondi 36

Obiettivi di miglioramento 2022-2024 38

Altre informazioni 41

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso. 41

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: 42

Presentazione

È un anno importante e significativo quello che rendicontiamo socialmente in questo documento. Il 2022 è un anno che segna la fine del periodo pandemico e dei protocolli emergenziali che hanno inevitabilmente caratterizzato e impattato fortemente sulla gestione ordinaria dei nostri servizi. Ci siamo accorti che davvero la normalità della vita è un miracolo. Per cui, riprendere a operare con maggior tranquillità, sebbene con le inevitabili cautele, è un grande regalo per tutti.

La normalità porta con sé anche la possibilità di fare ripartire i progetti e i sogni nel cassetto. Siamo pertanto orgogliosi e soddisfatti di poter annunciare che è partita la costruzione del nuovo Centro Diurno per Disabili adulti (CDD) da realizzare presso la sede principale della Casa del Sole a San Silvestro di Curtatone. La prima pietra è stata posta, per cui i lavori sono ufficialmente partiti.



I principali indicatori evidenziati nel Bilancio Sociale offrono il quadro d'insieme di un'organizzazione che ha fronteggiato adeguatamente i tempi dell'emergenza Covid, assicurando continuità assistenziale, mantenimento dei livelli di accoglienza come numero utenti e buoni livelli economici. Il risultato economico è ancora più significativo considerando che la gestione ordinaria è riuscita a fronteggiare il peso del costo gas da riscaldamento che è sostanzialmente triplicato dal 2021 al 2022.

Non meno importante la capacità di raccolta fondi che ha visto un incremento di circa il 28% rispetto al 2021. Con oltre l'80% degli utenti provenienti dalla città di Mantova, Casa del Sole mantiene anche il suo ruolo di presidio per la presa in carico della disabilità, soprattutto di minori, nel territorio. E' una responsabilità grande ma che stimola ad un sempre maggior impegno.

Dal punto di vista ambientale si evidenzia la crescita dei Kw/h prodotti dall'impianto fotovoltaico che ha consentito di ridurre i consumi da fonti non rinnovabili.

Buona lettura.

Il Presidente

(Emanuele Torelli)

Informazioni generali

Nome dell'ente	Associazione Casa del Sole Onlus
Codice Fiscale	93003540205
Partita IVA	01511720201
Sede in	San Silvestro di Curtatone (MN)
Anagrafe Unica delle ONLUS	07/10/2004
Numero Rea	202671
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Associazione riconosciuta Onlus (Registro delle Persone giuridiche Prefettura di Mantova n. 149)
Indirizzo sede legale e sede del Servizio IDR Casa del Sole	Via Vittorina Gementi, 52 46010 Curtatone (MN)
Altre sedi operative	CDD Centro Accoglienza: C.so Vittorio Emanuele, 52 – 46100 Mantova C.D Villa Dora: Via Marconi, 12 - 37016 Garda (VR)
Aree territoriali di operatività	Lombardia e Veneto
Valori e finalità perseguite	Finalità di solidarietà sociale nei settori assistenza sociale e sociosanitaria, assistenza sanitaria, istruzione, formazione e beneficenza.
Attività statuarie (con riferimento per quanto compatibile all'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	a) la gestione di servizi Diagnostici-Terapeutici-Riabilitativi-Educativi e Formativi, anche con sezioni di scuola, per persone affette da esiti di cerebropatie infantili e "disturbi dell'apprendimento", indipendentemente dalla tipologia e dal grado di gravità, secondo la metodologia definita "Trattamento Pedagogico Globale", da realizzarsi in centri diurni ed ambulatoriali; b) il sostegno psico-sociale alle famiglie delle persone accolte; c) l'aggiornamento, la formazione e la specializzazione del personale tecnico ed educativo dell'Ente; d) la qualificazione del servizio offerto dal volontariato che collabora con l'attività dell'Ente; e) la divulgazione di informazione e lo studio nell'ambito delle cerebropatie infantili e relativamente agli interventi educativi-riabilitativi attuati presso la "Casa del Sole" attraverso la promozione di convegni, incontri e scambi di ricerche ed esperienze con servizi analoghi italiani e stranieri.
Attività di interesse generale prevalente (E.T.S.)	Interventi e Prestazioni Sanitarie/Sociali; Socio/Assistenziali e Riabilitative
Altre attività svolte in maniera secondaria	Casa per Ferie "Villa Dora" di Garda (VR): ospitalità extra alberghiera
Collegamenti con altri ETS	Nessuno
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali)	Rapporti di accreditamento e contrattuali con Aziende sanitarie, Comuni, Regione Lombardia, Regione Veneto, Regione Emilia-Romagna.
Contesto di riferimento	Ambito dei servizi socio sanitari educativi per disabili in età evolutiva e in età adulta del territorio di riferimento
Rete associativa cui l'ente aderisce	ARIS
Anagrafe Unica delle ONLUS	07/10/2004 (in attesa di iscrizione al Registro Unico Enti del Terzo Settore)
Settore di attività prevalente (ATECO)	851000
Rete associativa cui l'ente aderisce	ARIS
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	30/04/2023

Linee Guida applicate per la redazione del Bilancio Sociale

Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art.14, comma 1, D.lgs. N° 117/2017 e con riferimento alle Imprese Sociali, dell'art. 9, comma 2 D.Lgs. n° 112/2017. La matrice di raccordo fra i requisiti indicati nelle Linee Guida e i capitoli del presente documento di Bilancio Sociale sono riportati alla pagina seguente.

Allegato A della DGR Regione Veneto N° 815 del 23/06/2020. Schema tipo e Guida per la realizzazione utili per l'adeguamento all'obbligo di redazione annuale del Bilancio Sociale da parte delle Cooperative Sociali e dei loro Consorzi con sede legale nella Regione del Veneto.

Principi di redazione del Bilancio Sociale

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

completezza: implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;

trasparenza: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltesi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

comparabilità: l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

attendibilità: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti

incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

identificazione: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'Ente, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

inclusione: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;

coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;

periodicità e ricorrenza: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;

omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie sono espresse in euro.

Riferimenti statutari

L'*Associazione* non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato, in vista della futura adesione al regime ETS, il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 (divieto di distribuzione di utili, anche indiretta), in particolare:

- I Componenti del Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori e chiunque rivesta cariche sociali, svolgono attività gratuitamente;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'*Associazione* svolge anche attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missine del bilancio d'esercizio. In particolare viene gestita una Casa per ferie particolarmente attrezzata per accogliere persone con disabilità o fragilità.

Matrice di raccordo del Bilancio Sociale con le Linee Guida Ministeriali

Area informativa		Dettagli informativi richiesti da Linee Guida Ministeriali[1]	Capitolo	PG.
6.1	Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale	Eventuali standard di rendicontazione utilizzati.	Linee Guida applicate	5
		Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di misurazione	Informazioni generali	4
		Altre informazioni utili per comprendere processo di rendicontazione	Riferimenti statutari	6
6.2	Informazioni generali sull'ente	Nome Ente	Informazioni generali	4
		Codice Fiscale	Informazioni generali	4
		Partita Iva	Informazioni generali	4
		Forma giuridica e qualificazione ai sensi del CTS	Informazioni generali	4
		Indirizzo Sede Legale	Informazioni generali	4
		Altre sedi	Informazioni generali	4
		Aree territoriali di attività	Informazioni generali	4
		Valori e finalità perseguite (mission)	Informazioni generali	4
		Attività statutarie individuate ai sensi Art. 5 D.Lgs 117/2017	Informazioni generali	4
		Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	Informazioni generali	4
		Collegamento con altri enti del terzo settore	Informazioni generali	4
		Contesto di riferimento	Informazioni generali	4
6.3	Struttura, governo e amministrazione	Consistenza e composizione della base sociale/associativa	La Governance: La base sociale	12
		Sistema di governo e controllo	La Governance: Consiglio di Amministrazione	12
		Aspetti relativi alla democraticità interna	La Governance	12
		Mappatura dei principali stakeholder	Mappatura principali Stakeholder	18
		Coinvolgimento di lavoratori e utenti (solo per Imprese sociali ai sensi art. 11 D.Lgs. 112/2017)	Non applicabile	=
6.4	Persone che operano per l'ente	Tipologia, consistenza e composizione del personale dell'ente	Risorse umane	19
		Attività formativa	Risorse umane	19
		Struttura dei compensi e delle retribuzioni	Risorse umane	22
		Criteri di rimborso ai volontari	La Governance: Rimborso spese volontari	15
		Indennità di carica per la governance	La Governance: Compensi agli apicali	15
		Compensi dei dirigenti	Risorse umane: Il personale dipendente	22
		Rapporto fra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori	Risorse umane: Il personale dipendente	22
		Numero volontari che hanno usufruito di rimborsi	La Governance: Rimborso spese volontari	15
		Modalità di regolamentazione rimborsi ai volontari	La Governance: Rimborso spese volontari	15
		Pubblicazione sul sito web compensi governance (art.14 c.2 CTS)	Sito web	
6.5	Obiettivi e attività	Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti	La gestione dei servizi (da pag. 23 a pag.29)	23
		Informazioni sugli output risultanti dalle attività poste in essere.	La gestione dei servizi (da pag. 23 a pag.29)	23
		Effetti sui portatori di interesse prodotti dalle azioni realizzate	La gestione dei servizi (da pag. 23 a pag.29)	23
		Certificazioni di qualità dell'ente/accreditamento	Non applicabile	==
		Evidenza di coerenza delle attività con le finalità dell'ente	La gestione dei servizi (da pag. 23 a pag.29)	23
		Il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati	Esito raggiungimento obiettivi 2022	16
		Fattori ritenuti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi programmati	Esito raggiungimento obiettivi 2022	16
6.5	Informazioni specifiche per Enti filantropici	Elenco e importo delle erogazioni deliberato ed effettuate	Non applicabile	==
		Indicazioni beneficiari delle erogazioni diversi dalle persone fisiche	Non applicabile	==
		Numero dei beneficiari persone fisiche	Non applicabile	==
		Totale degli importi erogati alle persone fisiche	Non applicabile	==
6.6	Situazione economica-finanziaria	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	I dati economici	
		Specifiche informazioni sulla raccolta fondi	I dati economici per capire il sociale	30
		Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nel corso della gestione ed azioni di mitigazione effetti negativi	Altre informazioni	39
6.7	Altre informazioni	Indicazioni su contenzioni in corso rilevanti ai fini del BS	Altre informazioni	39
		Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale (D.Lgs. 254 del 30/12/2016): parità di genere, rispetto diritti umani, lotta alla corruzione.	Altre informazioni	42
		Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione	La Governance: Consiglio di Amministrazione	12
6.7	Altre informazioni ambientali	Politiche di impatto ambientale	Altre informazioni	41
		Indicatori di impatto ambientale	Altre informazioni	41
		Indicatori per la gestione rifiuti	Altre informazioni	41

[1] Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'Art.14 c.1 D.Lgs 117/2017

Identità

Cosa facciamo

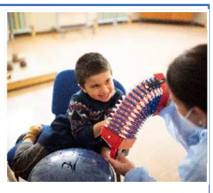
Alla Casa del Sole ci prendiamo cura, in trattamento diurno di bambini e ragazzi (fascia dell'età evolutiva) con deficit di tipo cognitivo, relazionale, motorio, psicomotorio, linguistico e dell'apprendimento a partire dai tre anni e sino al compimento del diciottesimo. I bambini e ragazzi inseriti in trattamento diurno sono assegnati dall'équipe ad un gruppo classe (in base all'età e al quadro clinico) per la definizione e l'attuazione del **Progetto Riabilitativo Individualizzato**, elaborato da educatori professionali e terapisti sotto la supervisione dei medici e del pedagogista e verificato nelle riunioni successive e in visite alle classi. La Casa del Sole garantisce trattamenti ambulatoriali per deficit di tipo cognitivo, relazionale, motorio, psicomotorio, linguistico e dell'apprendimento a partire dai primi mesi di vita del bambino. La Casa del Sole considera la disabilità come punto di partenza per un cammino di educazione e di riabilitazione per tutti coloro di cui si prende cura in centri per l'età evolutiva ed adulta.

Mission

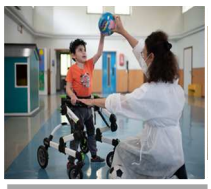
La nostra Associazione persegue finalità di "giustizia sociale" secondo la metodologia del Trattamento Pedagogico Globale, attraverso servizi diagnostici, terapeutici, riabilitativi, educativi e di formazione, a favore delle persone affette da esiti di cerebropatia infantile e da disturbi dell'apprendimento, indipendentemente dal tipo e grado di gravità.

Vision

"Vorremmo anticipare e favorire un mondo in cui le persone riescano a scoprire la persona al di là della sua disabilità e godere cosi della grande ricchezza umana-affettiva che i bambini cerebropatici possiedono e desiderano donare". (Vittorina Gementi)



Trattamento pedagogico



Attività riabilitative



Servizi ambulatoriali



Scuola infanzia



Servizi innovativi



Eventi



Laboratori



Servizio di assistenza sociale



Servizi territoriali

Il trattamento pedagogico globale

La diversità è in ognuno di noi, ogni persona porta con sé un tesoro da scoprire, un'originalità che rende tutti unici e diversi

Vittorina Gementi

Il **"Trattamento Pedagogico Globale"**(TPG) costituisce la filosofia fondante dell'intervento educativo e riabilitativo di tutti i Centri gestiti dalla Casa del Sole. Il TPG si basa su una concezione unitaria della persona e si propone, attraverso il lavoro d'équipe e l'integrazione degli strumenti educativi e riabilitativi, di favorire lo sviluppo armonico di ogni persona con disabilità che accede ai no stri servizi. Dalla centralità della persona con handicap deriva il suo improrogabile diritto ad ottenere un trattamento altamente individualizzato di cui è responsabile un'équipe plurispecialistica.



A partire dal proprio specifico approccio la Casa del Sole garantisce ad ogni persona che accede ai servizi:

Eguaglianza e imparzialità. La pari dignità di tutte le persone che utilizzano i servizi della Casa del Sole è garantita dall'individualizzazione e personalizzazione dei trattamenti, indipendentemente da appartenenze sociali, dall'origine etnica e dal sesso.



Continuità. La Casa del Sole garantisce la continuità nell'offerta dei servizi secondo calendari preventivamente comunicati a tutte le persone che frequentano il Centro. La Casa del Sole si impegna ad approntare soluzioni organizzative e gestionali per limitare gli eventuali disagi che possono verificarsi in caso di temporanea sospensione o limitazione dei servizi.



Informazione e partecipazione. In tutte le fasi dell'erogazione dei servizi sono sempre garantiti il diritto alla corretta informazione, la possibilità di rivolgersi alle assistenti sociali e ai Responsabili e di formulare suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

Efficienza ed efficacia. Efficacia ed efficienza si esprimono nello sforzo costante di garantire una sempre maggiore qualità del servizio reso, utilizzando al meglio tutte le risorse disponibili.

Impegni e programmi per la qualità del servizio. Nell'ambito del proprio orizzonte di valori, la Casa del Sole intende creare e mantenere un sistema di attività e servizi integrati e finalizzati agli obiettivi e alle strategie definite Dall'Ente. In particolare, tale sistema intende:

- offrire proposte educative e riabilitative personalizzate che tengano conto dei bisogni specifici e unici delle persone con disabilità;

- fornire informazioni chiare ed esaurienti alle persone accolte, ai loro familiari e ai cittadini sui servizi offerti, sul personale e sugli standard di attuazione;
- curare i rapporti con le famiglie e con gli enti e i servizi del territorio affinché la diffusione di una cultura della disabilità, improntata al riconoscimento della dignità della persona, faciliti il rientro in famiglia della persona disabile e il proseguimento del suo progetto di vita anche dopo l'uscita dalla Casa del Sole;
- garantire una formazione adeguata ed estesa a tutto il personale, sia su contenuti tecnici che su tematiche relative all'etica del servizio, alla qualità, alla comunicazione e alla relazione interpersonale e all'umanizzazione del rapporto di cura
- promuovere l'autoformazione e incentivare il senso di appartenenza del personale alla Casa del Sole;
- assicurare e diffondere tra il personale la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro;
- promuovere la diffusione nella società di una cultura della disabilità corrispondente ai valori della Casa del Sole.

La diversità è in ognuno di noi, ogni persona porta con sé un tesoro da scoprire, , una originalità che rende tutti unici e diversi
Vittorina Gementi



Rendering del Nuovo Centro Diurno CDD

La nostra storia

data	evento
1966	Fondazione Casa del Sole. Vittorina Gementi, fonda a San Silvestro di Curtatone la Scuola Ortofrenica per bambini con ritardo mentale "Casa del Sole". Il 10 ottobre 1966 i primi 40 bambini varcano il cancello della Villa dei Vetri. Vittorina Gementi, maestra elementare attenta ai problemi dei bambini con disabilità, impegnata nell'associazionismo cattolico e nella vita politica mantovana, promuove la costituzione di un Consorzio pubblico per la gestione di una innovativa esperienza basata sul Trattamento Pedagogico Globale.
1969	La Casa del Sole ottiene il riconoscimento di Istituto medico-psico-pedagogico. Le attività educative sono affiancate e integrate da quelle riabilitative.
1970/75	Il Centro "Casa del Sole" si amplia con nuovi paglioni. Nuovi padiglioni, tra i quali la cucina, la scuola elementare e la piscina coperta di riabilitazione vengono a dare forma a quello che sta diventando un vero e proprio Centro specializzato per l'educazione e la riabilitazione dei bambini con disabilità.
1976	Nascita del "Centro Solidarietà per i Bambini cerebropatici gravissimi". Vittorina Gementi applica il proprio approccio educativo e riabilitativo integrato anche ai bambini allora detti "non scolarizzabili" e apre un servizio a loro dedicato.
1980	Scioglimento del Consorzio e nascita dell'Associazione Casa del Sole. L'Associazione privata senza scopo di lucro viene riconosciuta dalla Regione Lombardia.
1983	Realizzazione del Centro Accoglienza" per persone adulte con disabilità. Vittorina Gementi promuove la nascita di un servizio per persone disabili adulte in uscita dalla Casa del Sole. Successivamente questo servizio si inquadrerà come Centro Socio Educativo secondo la normativa lombarda.
1986	La Casa del Sole ottiene il riconoscimento di Presidio Multizonale di Riabilitazione. La Regione Lombardia riconosce che i servizi della Casa del Sole possono essere resi a utenti di tutto il territorio lombardo, in convenzione diretta con la Regione stessa.
1989	Vittorina Gementi muore all'età di 59 anni
1993	Cresce l'offerta dei servizi di riabilitazione. Nuove realizzazioni, tra le quali un moderno padiglione a tre piani per accogliere i gruppi classe e nuove palestre di fisioterapia e psicomotricità.
1996/97	Allargamento alla provincia di Verona. La Casa del Sole entra nel territorio Veronese per gestire servizi socio educativi per disabili adulti Due centri vengono aperti a Villafranca e Garda. Oggi rimane in gestione il Centro Diurno di Garda.
2001	Viene realizzato a San Silvestro il maneggio coperto per ippoterapia.
2002	Viene aperta la Casa per ferie Villa Dora a Garda. L'ottocentesca Villa Dora, donata alla Casa del Sole, viene restaurata e attrezzata per l'accoglienza di soggiorni per persone disabili.
2004	La Casa del Sole si accredita come Istituto di Riabilitazione presso Regione Lombardia.
2004	L'Associazione Casa del Sole diventa ONLUS.
2017	Viene realizzato il Nuovo Centro Solidarietà presso l'IDR di San Silvestro. Nuovo padiglione, specificamente progettato per rispondere alle nuove esigenze riabilitative ed educative dei bambini con maggiori bisogni.
2018	Intervento di ammodernamento e adeguamento sismico della struttura del Centro di Garda (VR). Il Centro Diurno per Disabili viene completamente ristrutturato e reso antisismico.
2020/21	Emergenza Covid 19. La casa del Sole si organizza per rispondere alla sfida rappresentata dalla pandemia e reimposta molte delle sue attività per gestire in sicurezza i servizi.
2021/2022	Nuovo Centro Diurno CDD. Approvazione definitiva e affidamento lavori per la realizzazione del Nuovo Centro Diurno per Disabili adulti. La fine lavori é prevista per novembre 2023 e l'inizio attività per gennaio 2024.

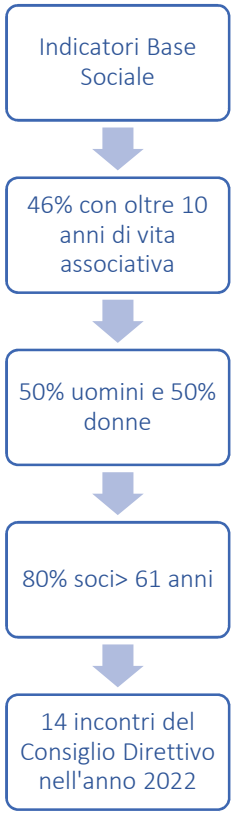
Base Sociale e attività di Governo

La Base sociale e l'Assemblea

L'Associazione, in coerenza con la propria natura giuridica, ha una base associativa composta da 57 soci con diritto di voto. L'Assemblea ordinaria, ai sensi dell'articolo 12 dello statuto, è convocata dal Presidente.

Spetta all'Assemblea deliberare in merito:

- approvazione del bilancio consuntivo e preventivo;
- nomina a al numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione (CDA),
- nomina nel CDA di un rappresentante dei Genitori delle persone frequentanti i Centri della Casa del Sole;
- nomina del Collegio dei revisori;
- nomina del Collegio dei Probiviri;
- nomina di rappresentanti della Casa del Sole in seno ad altri enti;
- approvazione e alla modificazione dello Statuto e di regolamenti;
- ogni altro argomento che il Consiglio intendesse sottoporre all'Assemblea.
- Ciascun associato ha diritto ad un voto.



Caratteristiche Base Sociale

Anzianità Media di appartenenza	2022		2021	
Soci da meno di 1 anno				
Soci da 2 a 5 anni	18	32%	9	16%
Soci da 6 a 10 anni	13	23%	13	23%
Soci da 11 a 15 anni	4	7%	4	7%
Soci da 16 a 20 anni	6	11%	8	14%
Soci da 21 a 25 anni	1	2%	0	0%
Soci da oltre 26 anni	14	25%	14	25%
Totale Soci	**56**	**1**	**57**	**100%**

Provenienza professionale base sociale	2022		2021	
Insegnante	17	30%	18	32%
Assistenti sociali	3	5%	3	5%
Professionisti	6	11%	6	11%
Dirigenti enti pubblici e privati	9	16%	9	16%
Imprenditore	1	2%	1	2%
Medici	8	14%	8	14%
Altro	12	21%	12	21%
Totale	**56**	**100%**	**57**	**100%**

Consiglio di Amministrazione

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede, all'articolo 13, che il Consiglio di Amministrazione è composto di un numero di membri variabile da 5 a 7. Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo, nominato dalla Assemblea dei Soci, cui è affidata la conduzione dell'Associazione, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il Consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile. Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 13.04.2019. Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 7 consiglieri. Non è previsto per i componenti del Consiglio di Amministrazione nessun compenso. Qui di seguito è riportata la composizione.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Nr Mandati	Codice fiscale
Emanuele Torelli	Presidente	20/4/2013	31/12/2024	3	TRLMNL60P15G417N
Olga Rita Lotti	Vice-Presidente	30/4/2022	31/12/2024	1	LTTLRT54L53H926X
Paola Aleotti	Consigliere	13/4/2019	31/12/2024	2	LTTPLA47A65H870W
Leo Riveri	Consigliere	30/4/2022	31/12/2024	1	RVRLEO49C02E897S
Franco Lui	Consigliere	17/04/2010	31/12/2021	3	LUIFNC47C16E897A
Carlo Ramponi	Consigliere	30/4/2022	31/12/2024	1	RMPCRL50R21I497G
Sara Fontana	Cons. Rappr. Genitori	20/4/2013	31/12/2024	4	FNTSRA82H57B110Z

Presidente

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionale lo statuto regola le attribuzioni del *Presidente* all'articolo 14:*1. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in qualunque stato e grado*

del giudizio ed avanti a qualunque giurisdizione, ordinaria e speciale; cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio. 2. Il Presidente presiede l'Assemblea dei soci ed il Consiglio di Amministrazione. 3. In caso di sua assenza o impedimento, il Consiglio è presieduto dal Vice Presidente o, in assenza di entrambi, dal più anziano di età dei consiglieri presenti. 4. Nei casi di necessità e di urgenza il Presidente potrà esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica dello stesso nella seduta immediatamente successiva.

Collegio dei Revisori dei Conti

Per il Collegio dei Revisori dei Conti, lo statuto prevede, all'articolo 15, la sua composizione pari a tre membri, anche non soci esperti in materie contabili, amministrative, gestionali. L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dall'Assemblea dei Soci in data 13.04.2019. Ai componenti dell'*Organo di controllo* non è previsto nessun compenso. Il Collegio dei Revisori controlla la gestione amministrativo-contabile dell'Associazione e vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto. I Revisori dovranno accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigendo una relazione ai bilanci annuali; potranno accertare la consistenza di cassa e la esistenza di valori e di titoli di proprietà sociale e potranno procedere, in qualunque momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo. Durano in carica un triennio e sono rieleggibili. Al Collegio dei Revisori dei Conti non è attribuita anche la funzione di controllo della gestione amministrativo-contabile dell'Associazione e vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Nr Mandati	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Giovanni Chittolina	Presidente Collegio	21/4/2018	31/12/2024	3	Carica gratuita	CHTGNN75B26B110D
Claudia De Santi	Revisore	20/4/2013	31/12/2024	4	Carica gratuita	DSNCLD47D66E897R
Annarosa Bellotti	Revisore	28/4/2001	31/12/2024	8	Carica gratuita	BLLNRS61C52B157E

Organismo di Vigilanza 231[2]

Nome e Cognome	Carica	Scadenza della carica	Codice fiscale
Cataldo Giosuè	Presidente Odv	31/12/2022	GSICLD67D13E897R
Patrick Barollo	Membro interno Odv	31/12/2022	BRLPRC78M12E897O
Annarosa Bellotti	Membro esterno Odv	31/12/2022	BLLNRS61C52B157E

[2] L'Associazione Casa del Sole onlus, è soggetta alla normativa di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 quale requisito per la sottoscrizione del contratto con ATS Valpadana (DGR n. 4606/2012 (Allegato 1, 2 lett. c): " i soggetti privati accreditati che sono nelle condizioni di accedere ad accordi contrattuali o a finanziamenti per prestazioni rese per il Servizio Sanitario Regionale di valore pari o superiore a 800.000 euro per anno, devono applicare un sistema di prevenzione di cui al D.LGS 231/2001).

Collegio dei Probiviri

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionale lo statuto prevede all'articolo 16 il **Collegio dei Probiviri** composto di tre membri, anche non soci eletto dall'Assemblea dei Soci. Tutte le eventuali controversie tra soci e Associazione o suoi Organi, dovranno essere sottoposte alla competenza del Collegio prima di adibire altra giurisdizione. Giudicherà in via di equità e senza osservare forme di rito. Durano in carica tre anni e sono rieleggibili, la carica è a titolo gratuito.

Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Antonino Raspanti	Presidente	30/4/2022	31/12/2024	RSPNNN39S30E897A
Giacomo Caramaschi	Probiviro	30/4/2022	31/12/2024	CRMGCM54H17E897I
Paolo Gibelli	Probiviro	30/4/2022	31/12/2024	GBLPLA52M25E897G

Compensi agli Apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali della Associazione.

Dettaglio compensi agli Apicali anno 2022

Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	€ 0
Collegio dei Revisori	€ 0	€ 0
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 2.640	€ 2.640

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 (Contributi ricevuti dalla pubblica amministrazione) costituiscono oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'*Ente* al link Obblighi di trasparenza e pubblicità 2020 (casadelsole.org)

Rimborsi spese ai volontari

Nel corso del 2022 non vi sono stati rimborsi di nessun tipo ai volontari che per le evidenti problematiche legate all'emergenza Covid non ha effettuato attività.

Dettaglio rimborsi spese ai volontari anno 2022

Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi	Rimborso medio
0	0	0

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione: l'Associazione non si è avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

Esito realizzazione obiettivi 2022

IDR – Istituto di Riabilitazione Mantova

Tipologia obiettivi	Obiettivo	Azioni intraprese	Performance	
Obiettivi intervento strutturale	• Progettazione di nuovo padiglione da realizzare presso la sede IDR per razionalizzare la distribuzione dei ragazzi utenti e destinare spazi all'ampliamento dei servizi ambulatoriali da dedicare al Progetto autismo che verrà iniziato sfruttando gli spazi esistenti.	• Nel 2022 il Progetto Autismo si è limitato alla fase di verifica dei presupposti strutturali e organizzativi, con rinvio all'anno successivo della parte operativa.	20%	
Obiettivi intervento organizzativo	• Riorganizzazione del servizio infermieristico (aumento degli infermieri da 2 a 3). • Attivazione del programma Cartella clinica informatizzata e del nuovo gestionale per il personale. • Revisione servizio Settore Sociale con attenzione all'aspetto psicologico del rapporto con utenti e famiglie.	• Il servizio infermieristico è stato integrato portando da due a tre il numero degli addetti in relazione alle valutazioni sui bisogni degli utenti. • Attivato il nuovo gestionale del personale. • Attuata la revisione del Settore Servizio Sociale • Rinviato all'anno 2024 l'avvio del progetto cartella clinica informatizzata.	75%	   
Obiettivi intervento assistenziale	• Attuazione progetto "Dopo di noi durante noi".	• La parte del progetto Dopo di Noi relativa al gruppo degli utenti minorenni è stata limitata a causa del persistere delle limitazioni Covid, all'approfondimento del tema in équipe e agli incontri con famiglie di possibili candidati	40%	

Centro Diurno - Mantova

Tipologia obiettivi	Modalità raggiungimento		Performance	
Obiettivi intervento strutturale	• Costruzione nuovo Centro Diurno per adulti (CDD)	• Ottenuti tutti i permessi relativi alla costruzione. • Affidato incarico alle imprese costruttrici • Posa della prima pietra.	30%	
Obiettivi intervento organizzativo	• Conclusione del Progetto DDN e verifica per la parte relativa agli utenti maggiorenni. • Introduzione della figura del Vice responsabile. • Avvio progetto di ricerca e formazione volontari. • Percorso formativo con Università di Verona sulla progettazione degli interventi a favore dei ragazzi utenti	• Il Progetto DDN è stato attuato con un numero di giornate ridotte rispetto alla previsione, con spostamento al 2023 delle giornate residue (25%) • Nominato il Vice responsabile. • Rinviato al 2023 il progetto volontari. • Effettuata e completata la formazione con Università di Verona.	75% 100%	 

	in base allo schema che mette al centro il Progetto di Vita.			
Obiettivi intervento assistenziale	• Percorso di assistenza psicologica offerto alle famiglie coinvolte nel progetto DDN e inizio percorso psicologico offerto a tutte le famiglie del CDD -	Attuato il percorso previsto con l'offerta di 5 incontri a tutte le famiglie dei ragazzi impegnati nel progetto DDN.	100%	

Centro Diurno Villa Dora

Tipologia obiettivi	Modalità raggiungimento		Performance	
Obiettivi intervento strutturale	• Manutenzione parco - revisione spazi post emergenza covid	Completata la sistemazione esterna del parco e ripristinato il marciapiede intorno alla sede	100%	
Obiettivi intervento organizzativo	• Ridefinizione del Trasporto utenti con la collaborazione di comuni e volontariato - inserimento della nuova figura del Vice responsabile - Continua l'applicazione dei protocolli covid e si predispone il rientro dalla fase emergenziale per la seconda metà dell'anno. Conclusione e valutazione progetto Dopo di Noi e riprogrammazione	• Riorganizzati i trasporti con inserimento Associazione di Volontariato (100%). • Inserita la figura del Vice responsabile (100%) . • Fine dell'emergenza Covid con mantenimento delle cautele previste dalla normativa regionale. • Ripreso progetto Dopo di Noi (100%)	100%	
Obiettivi intervento assistenziale	• Incremento utenti in via di attuazione nella fase di uscita dall'emergenza sanitaria. Verifica della possibilità di ampliamento del progetto Dopo di Noi a nuovi ragazzi utenti, mantenendo la sede di Villa Dora e studiando possibilità alternative per l'anno successivo.	• Incremento utenti non attuato per emergenza sanitaria e rinviato al 2023. • Mantenuto il numero utenti e la sede di Villa Dora in relazione al persistere dell'emergenza sanitaria.	rinviato	

Mappatura principali stakeholder e modalità di coinvolgimento

Gli stakeholder sono portatori d'interesse, o *stakeholders,* tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno relazioni significative con l'Associazione Casa del Sole; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si perseguono gli obiettivo di comprendere i bisogni personali e quelli del territorio, di cooperare con loro per individuare possibili strategie di lavoro comune e sinergie, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Stakeholder	Dettaglio	Modalità di coinvolgimento
Organi statutari	Soci, consiglieri e revisori	Governo e controllo dell'Associazione
Beneficiari dei servizi	Bambini con disabilità	Riabilitazione, educazione, scuola, assistenza socio sanitaria, sostegno
	Adulti con disabilità	
	Genitori e familiari dei ragazzi	
Enti pubblici	Aziende Sanitarie	Rapporti di autorizzazione, Accreditamento e Contratto per la gestione dei servizi
	Comuni	
	Piani di Zona	
Personale	Dipendenti, Volontari, Tirocinanti	Attuano la mission dell'Associazione erogando il servizio
Aziende e Professionisti	Fornitori di beni e servizi	Forniscono i beni e servizi necessari alla realizzazione dell'attività
	Banche e Assicurazioni	
	Singoli professionisti	
	Consulenti	
Coordinamenti e altri enti operanti nel campo della disabilità, organizzazioni di volontariato	ARIS	Rapporti di collaborazione, informazione, coordinamento al fine del rapporto con gli Enti pubblici.
	Coordinamenti Centri Disabili	
Scuole, Università	Scuole del territorio, Corsi universitari per le professioni sanitarie	Rapporti relativi al servizio, alla formazione, a stages e ricerca
Donatori privati e Enti di finanziamento	Benefattoti, Fondazioni di erogazione	Sostengono le progettualità e le attività ordinarie non coperte dai finanziamenti pubblici
Mezzi di comunicazione locali e nazionali	Quotidiani, radio e tv	Diffusione di informazione relativa all'attività verso la collettività.
Società civile	Collettività	Ricadute indirette

Risorse Umane

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall' Associazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità. La variazione aumentativa complessiva, rispetto al 2021 è stato di 2 unità lavorative.


Educatori

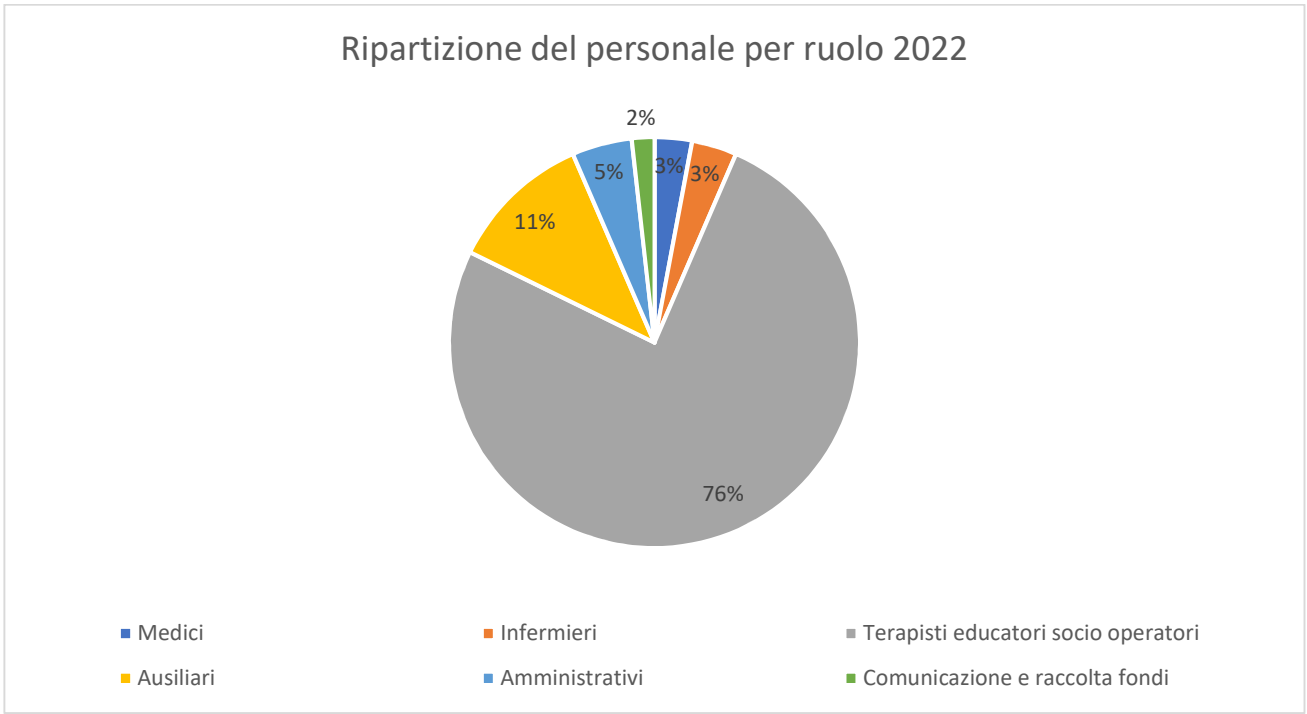

Fisioterapisti


Gruppo idroterapia


Logopedisti

Classificazione ruolo	Volontari	Dipendenti	Collaboratori esterni	Totale 2022	Totale 2021
Medici	1	5	1	7	6
Infermieri		6	1	7	6
Operatori socio sanitari		128	1	129	126
Ausiliari		19		19	20
Amministrativi		11		11	13
TOTALE	1	169	3	173	171

La ripartizione per ruolo professionale nel 2022, rispetto all'attività svolta, è riportata nel grafico seguente



Evoluzione nel tempo delle risorse coinvolte e indicatori

La tabella qui di seguito riportata evidenzia l'andamento delle risorse coinvolte negli ultimi quattro anni.

Andamento nel tempo delle risorse umane	2022	2021	2020	2019
Dipendenti	169	168	154	163
Volontari	1	1	2	2
Collaboratori esterni	3	2	3	4
TOTALE	173	171	159	169

Nel complesso si evidenzia un trend positivo di crescita delle risorse coinvolte con contratto di lavoro dipendente. Le collaborazioni esterne di tipo professionale per attività istituzionali sono molto limitate. Le ulteriori tabelle riportate qui di seguito consentono di approfondire la classificazione per genere, grado istruzione, età.

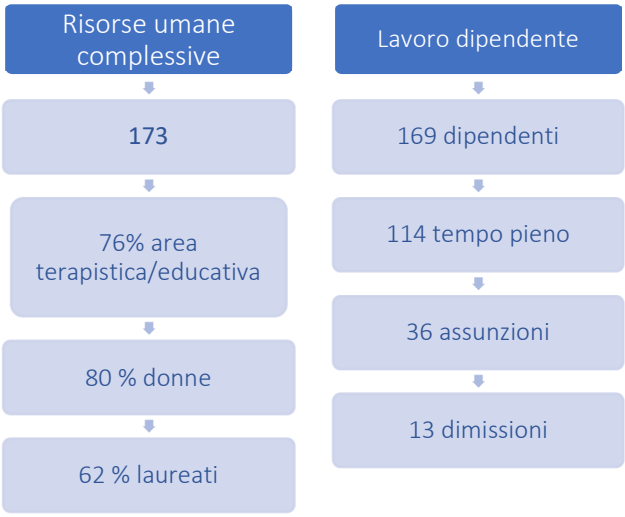
Classificazione di genere	Volontari	Dipendenti	Collaboratori esterni	Totale 2022	Totale 2021
Uomini	1	34	1	36	36
Donne		135	2	137	135
TOTALE	1	169	3	173	171

Classificazione istruzione	Volontari	Dipendenti	Collaboratori esterni	Totale 2022	Totale 2021
Laureati	1	104	3	108	99
Diplomati		50		50	57
Licenza media		15		15	15
TOTALE	1	169	3	173	171

Classificazione fasce di età	Volontari	Dipendenti	Collaboratori esterni	Totale 2022	Totale 2021
Età 18-30		23		23	21
Età 30-65	1	141	3	145	147
Over 65		5		5	3
TOTALE	1	169	3	173	171

Il personale dipendente

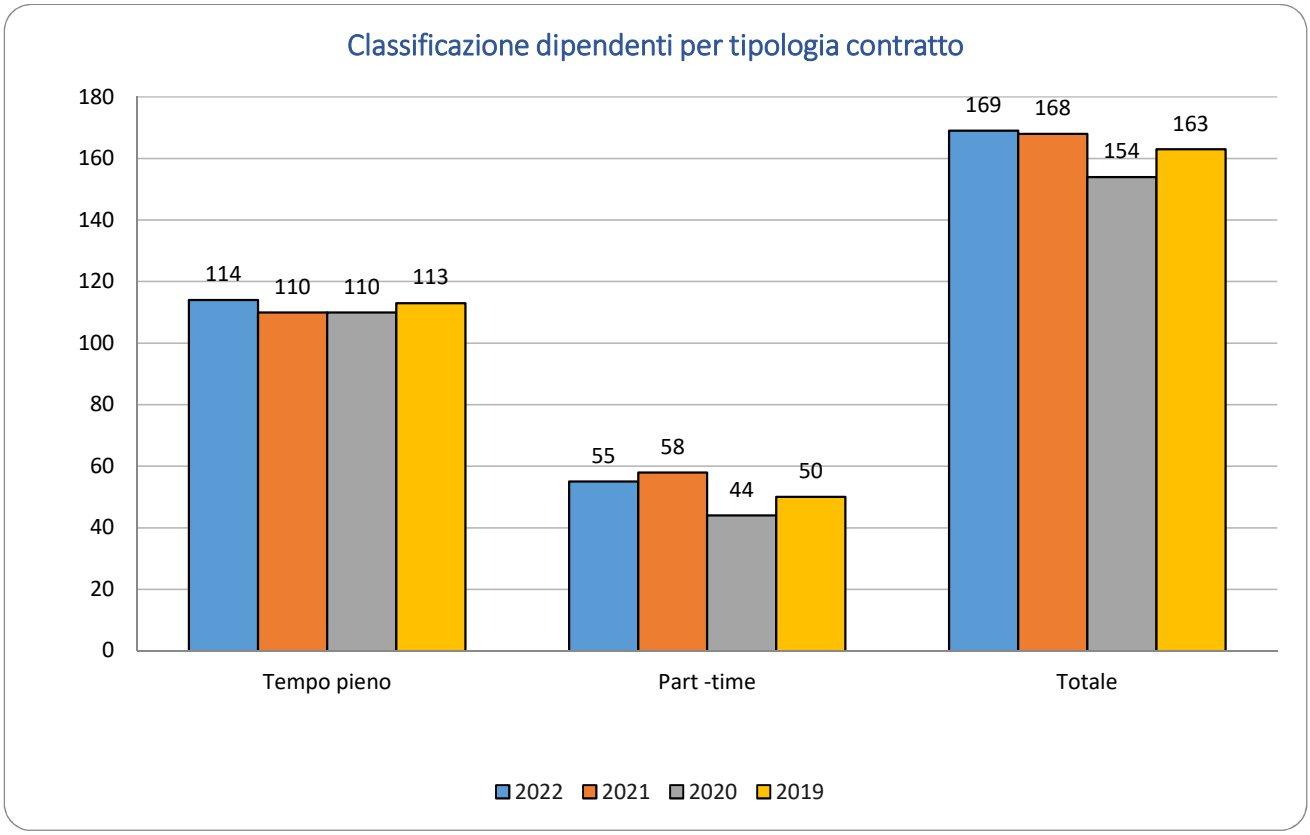
I lavoratori con contratto di lavoro dipendente al 31 dicembre 2022 sono 173. L'evoluzione dei processi di recruitment e di turnover dell'anno hanno portato all'assunzione di 36 nuovi dipendenti (di cui n. 16 a tempo pieno e n. 20 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 13.



Al personale dipendenti sono applicati i seguenti CCNL:

- CCNL ARIS per il personale dipendente da residenze sanitarie assistenziali e centri di riabilitazione;
- CCNL ARIS dei dirigenti medici dipendenti da strutture sanitarie e socio assistenziali di diritto privato;
- CCNL UNEBA per il personale dipendente dai settori socioassistenziale, sociosanitario ed educativo.

Nel complesso la suddivisione del personale dipendente in base alla tipologia oraria del contratto di lavoro è riportata nella tabella seguente:



Contratto	Funzione / Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'Associazione
Tempo pieno	Medici / 2	5.515,00	SI
Part - time	Medici / 3	3.841,00	SI
Tempo pieno	Infermieri / 5	1.672,00	SI
Part - time	Infermieri /1	1.852,00	SI
Tempo pieno	Oper. Socio san. / 88	1.710,00	SI
Part time	Oper. Socio san. / 40	1.731,00	SI
Tempo pieno	Ausiliari / 13	1.422,00	SI
Part time	Ausiliari / 6	1.259,00	SI
Tempo pieno	Amministrativi / 6	2.158,00	SI
Part time	Amministrativi / 5	1.845,00	SI
Totale dipendenti	169 lavoratori riclassificati per mansione		

Rapporto tra retribuzione (mensile media) lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti 2022	
Massimo	Euro 86.217,00
Minimo	Euro 15.054,00
Rapporto tra minimo e massimo	0,17
Rapporto legale limite	0,125
La condizione legale è verificata	SI
Condizione legale limite 1/8 min/max verificata	

Apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'Ente, è garantito dalla collaborazione con l'Associazione di Volontariato "Dora Montani" e con altre associazioni.

Tutto l'apporto dei volontari è gratuito con una la testimonianza estremamente positiva nei confronti del personale e delle famiglie.

La gestione dei servizi



Istituto di Riabilitazione per l'età evolutiva "Casa del Sole"



Centro Diurno per Disabili "Centro Accoglienza"



Centro Diurno "Villa Dora"

Stimolazioni basali



Riabilitazione neurovisiva



Logopedia



Attività riabilitativa



Ippoterapia



Idroterapia



Danzaterapia



Psicomotricità



La Casa del Sole svolge attività sanitaria ed educativa, di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di quattro strutture.

SERVIZIO	SEDE
Istituto di Riabilitazione per l'età evolutiva "Casa del Sole"	Curtatone, Via Gementi 52
Scuola dell'Infanzia e Scuola Elem. paritaria "Casa del Sole"	Curtatone, Via Gementi 52
Centro Diurno per Disabili "Centro Accoglienza"	Mantova, C.so V. Emanuele II n 52
Centro Diurno "Villa Dora"	Garda, (VR) via Marconi 10

Istituto di Riabilitazione (IDR)

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito **l'IDR Casa del Sole**, erogando i servizi riabilitativi in regime diurno per e ambulatoriale. I servizi erogati sono di due tipologie:

Caratteristiche del servizio	Servizio di riabilitazione diurno	Servizi di riabilitazione ambulatoriale
Caratteristiche del servizio	Attività educativo-riabilitativa in regime diurno continuo dai 3-18 anni.	Il Servizio è aperto per cicli di varia durata. Ogni prestazione ha la durata media di un'ora.
Attività svolta	Le prestazioni si intendono a giornate di 7 ore per ogni utente.	Attività riabilitativa ambulatoriale (fisioterapia, logopedia, psicomotricità, stimolazione basale, musicoterapia, danzaterapia, ippoterapia, idroterapia, riabilitazione neuro visiva) per utenti da 0-18 anni
Destinatari	Bambini e ragazzi con disabilità motorie (esiti di PCI, Patologie neuromotorie o muscolari progressive, etc.), con disturbo dello spettro autistico, con ritardo cognitivo di grado vario. La complessità dell'utenza è elevata e richiede un costante lavoro interdisciplinare	Bambini e ragazzi con disabilità motorie (esiti di PCI, patologie neuromotorie o muscolari progressive, etc.), con disturbo dello spettro autistico, con ritardo cognitivo di grado vario. Disturbi del linguaggio, della coordinazione motoria e DSA

Indicatori gestionali	Servizio di riabilitazione diurno		Servizi di riabilitazione ambulatoriale	
	2022	2021	2022	2021
Giornate di apertura	231	231	231	230
Utenti	147	155	72	72
Numero prestazioni	28.426	29.824	2.661	3.101

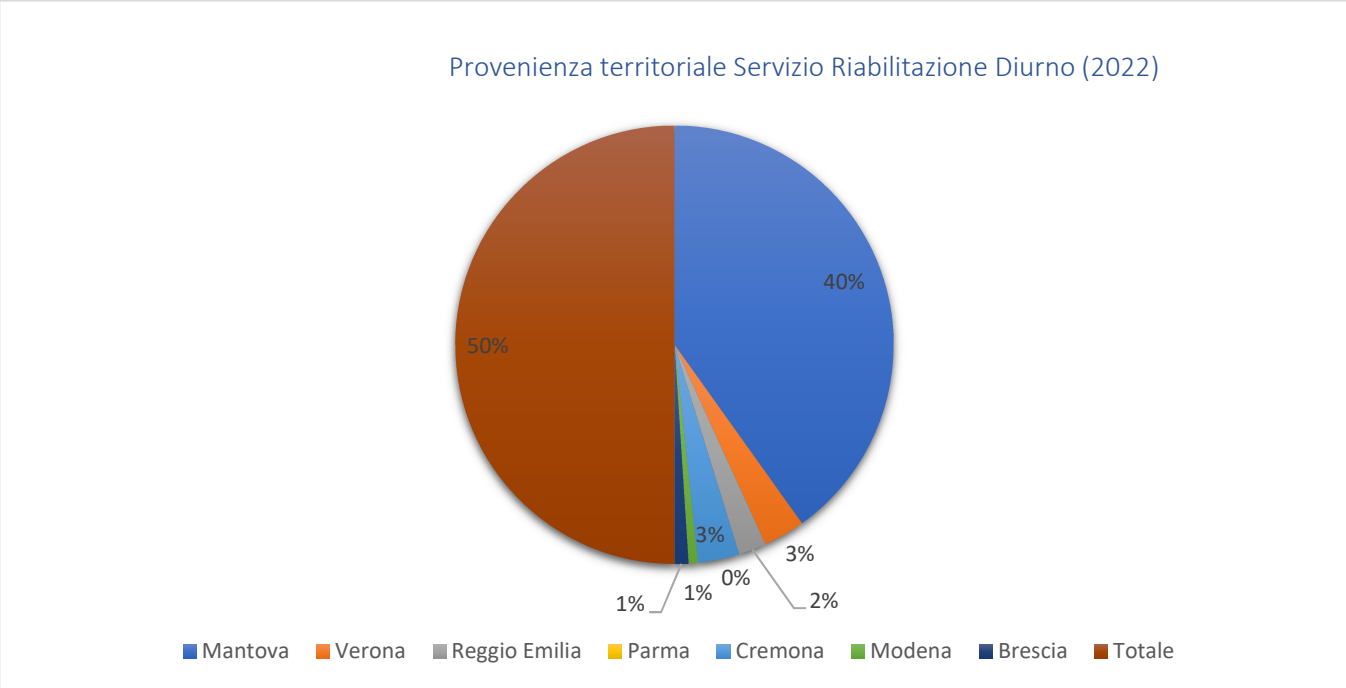
Qui di seguito una serie di indicatori di monitoraggio relativi ai fruitori dei servizi di riabilitazione diurno.

Tipologia utenti	2022	2021
Autismo	46	51
Paralisi Cerebrali Infantili	54	56
Ritardi Cognitivi	47	48
Totale	147	155

Suddivisione di genere	2022	2021
Maschi	100	103
Femmine	47	52
Totale	147	155

Provenienza utenti	2022	2021
Mantova	118	119
Verona	9	10
Reggio Emilia	6	8
Parma	0	4
Cremona	9	5
Modena	2	3
Brescia	3	6
Totale	147	155

Il grafico qui di seguito evidenzia le provenienze degli utenti con riferimento al solo anno 2021 e percentualizzando i valori di cui alla tabella precedente.



Il rapporto fra prime visite e inserimento nella struttura di riabilitazione diurno è il seguente:

IDR Servizio Diurno: rapporto tra prime visite e utenti inseriti	2022	2021
Prime visite	101	79
Inseriti	17	15
Lista di attesa	57	47

Presso l'IDR è istituito il Comitato Genitori, che rappresenta le famiglie dei ragazzi in trattamento. Il Comitato esprime uno dei membri del Consiglio di Amministrazione e viene periodicamente ascoltato dal CdA.

Centro Diurno per Disabili "Centro Accoglienza" - Mantova

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha gestito il Centro Diurno per Disabili "Centro Accoglienza", erogando i servizi socio sanitari in regime diurno per 30 utenti per circa 232 giorni di apertura.

Caratteristiche del servizio	Centro Diurno per Disabili "Centro Accoglienza" - Mantova
Caratteristiche del servizio	Il Centro offre un ventaglio di servizi e attività che rispondono ai bisogni fondamentali della persona: • bisogno di benessere psicofisico • bisogno di crescita • bisogno di crescita individuale • bisogno di relazione e socialità
Attività svolta	• Attività educativa individualizzata • Fisioterapia – Logopedia – Psicomotricità - Danzaterapia individuale e di gruppo - Laboratorio Teatrale - Stimolazioni basali • Laboratorio artigianale - della carta e del découpage - materiali riciclati - cucina • Attività di lettura animata - Lettura del giornale • Attività multimediali • Uscite e brevi soggiorni • Animazione
Utenti	Persone con disabilità tra i 18 e i 65 anni, accolti previa valutazione dei bisogni sanitari e sociali e degli interessi/attitudini/desideri degli utenti da parte dell'équipe, previo contatto con il Comune di residenza e ATS

Indicatori gestionali	Centro Diurno per Disabili "Centro Accoglienza" - Mantova	
	2022	2021
Giornate di apertura	231	232
Utenti	30	30
Numero presenze	5792	6149
Presenze medie al giorno	25	26,5

CDD "Centro Accoglienza"	2022			2021			2020		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
per genere	6	24	30	7	23	30	7	23	30
per età media	37	42	40	37	42	40	36	41	39

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Associazione*.

Tipologia utenti	Descrizione dei bisogni di assistenza degli utenti
Sindrome di down	• Bisogno di benessere psico-fisico • Bisogno di crescita individuale • Bisogno di mantenimento delle autonomie/competenze • Bisogno di sostegno negli atti della vita • Bisogno relazionalità ricreazione e di svago
Sindromi genetiche	
Autismo	
Paralisi cerebrali	
Ritardo mentale	
Epilessia	
Disturbi del comportamento	

Attrattività dell'attività CDD "Centro Accoglienza"	2022	2021
Numero di richieste di assistenza ricevute	2	1
Numero di richieste in lista di attesa	4	3
% richieste accolte su richieste ricevute	0	33%
Tutti gli utenti provengono dalla provincia di Mantova		

All'interno dell'Ente esiste un comitato di rappresentanza degli utenti, denominato Comitato Genitori, che designa uno dei componenti del CdA Casa del Sole ed è regolarmente sentito dal CdA in base allo Statuto. Il Comitato rappresenta i genitori o i familiari degli utenti di tutti i Centri gestiti.

La *Casa del Sole* tramite il CDD "Centro Accoglienza" opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.
Con periodicità Annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari	2022	2021	2020	2019
Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	93%	93%	92%	89%

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dipendenti e collaboratori	2022	2021	2020	2019
Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	73%	86%	88%	79%

Centro Diurno per Disabili "Villa Dora" – Garda (VR)

Il Centro è accreditato per n. 30 post con DGR della Regione Veneto n. 104 del 2 febbraio 2021, che ha aumentato la capacità del Centro di 5 posti.

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito il CD Villa Dora, erogando i servizi socio sanitari in regime diurno per 25 utenti in età adulta, non essendo stato possibile, causa Covid, attivare i posti aggiuntivi accreditati.

Caratteristiche del servizio	Centro Diurno per Disabili "Villa Dora" – Garda (VR)
Caratteristiche del servizio	È un servizio territoriale a carattere diurno rivolto a persone con disabilità con diversi profili di autosufficienza, che fornisce interventi a carattere educativo-riabilitativo-assistenziale. (Definizione tratta da Allegato A, DGR Regione Veneto n°84/2007)
Attività svolta	• Attività di assistenza (Circa 30 cambi al giorno) richiesta di sostegno 2 operatori per 1 utente • Attività di laboratorio (4 laboratori interni più orto all'esterno) mediamente 1 operatore ogni 5 utenti • Attività Snoezelen tutti i giorni 1 operatore ogni 5 utenti • Attività di stimolazione basale 3 gg la settimana 1 operatore per 1 utente • Attività di idroterapia 2 operatori • Attività domestica tutti i giorni 1 operatore ogni 5 utenti • Attività con campane 3 gg 1 operatore ogni 5 utenti • Attività di inclusione su territorio (uscite, progetto scuola di Garda, progetto scuola di Bardolino) una volta la settimana in media 1 operatore ogni 2 utenti • Attività riabilitative • Ippoterapia 2 gg la settimana: • Logopedia 2 gg la settimana • Fisioterapia 3 gg la settimana • Arteterapia 1 gg la settimana.
Utenti	• Persone certificate con legge 104, impossibilitate ad inserirsi nel mondo del lavoro e portatori di disabilità intellettiva e fisica
Bisogni di assistenza degli utenti (rapporto numerico fra numero operatori e numero utenti) in base alla gravità secondo i criteri di classificazione previsti dalla normativa regionale di accreditamento del Veneto)	• 17 ospiti che necessitano di rapporto 1:2 • 8 ospiti che necessitano di rapporto 1:5 • 0 ospiti che necessitano di rapporto 1:7
Provenienza utenti	Tutti residenti nel distretto 4 ULSS9 Scaligera (Comuni di Garda, Bardolino, Lazise, Cavaion, Caprino, Costermano, Torri dB, Brenzone, Malcesine).

Indicatori gestionali	Centro Diurno per Disabili "Villa Dora" – Garda (VR)	
	2022	2021
Utenti	26	25
Posti accreditati	30	30

Centro Diurno Villa Dora	2022			2021			2020		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Per genere	21	5	26	20	5	20	5	20	5
Per età media	47,4	39,7	43,6	41	49,3	40,2	48,6	39,2	47,6

La *Casa del Sole* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità Annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari	2022	2021	2020	2019
Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	100	100	100	100

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di soddisfazione dei dipendenti e collaboratori al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfazione collaboratori e dipendenti	2022	2021	2020	2019
Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	90	92	100	-

All'interno del servizio esiste comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti con i seguenti compiti

- Proposte progettuali
- Riferire richieste di miglioramenti da apportare al servizio
- Mantenimento della rete con i famigliari dell'ULSS9 distretto 4.

I dati economici per capire il sociale

BILANCIO D'ESERCIZIO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2022
ex comma 1 dell'art. 13 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017

		31/12/2022	31/12/2021
	Stato patrimoniale		
	Attivo		
A)	**Quote associative o apporti ancora dovuti**	**1.050**	**650**
B)	**Immobilizzazioni**		
I -	***Immobilizzazioni immateriali***		
3)	diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	4.689	23.570
	Totale immobilizzazioni immateriali	**4.689**	**23.570**
II -	***Immobilizzazioni materiali***		
1)	terreni e fabbricati	3.944.238	3.979.056
2)	impianti e macchinari	61.085	64.127
3)	attrezzature	94.669	102.679
4)	altri beni	206.638	238.113
	Totale immobilizzazioni materiali	**4.306.630**	**4.383.975**
	Totale immobilizzazioni (B)	**4.311.319**	**4.407.545**
C)	**Attivo circolante**		
I -	***Rimanenze***		
1)	materie prime, sussidiarie e di consumo	34.476	36.663
	Totale rimanenze	**34.476**	**36.663**
II -	***Crediti***		
1)	**verso utenti e clienti**		
	esigibili entro l'esercizio successivo	540.775	227.871
	Totale crediti verso utenti e clienti	**540.775**	**227.871**
3)	**verso enti pubblici**		
	esigibili entro l'esercizio successivo	86.770	163.660
	Totale crediti verso enti pubblici	**86.770**	**163.660**
9)	**crediti tributari**		
	esigibili entro l'esercizio successivo	9.415	5.265
	Totale crediti tributari	**9.415**	**5.265**
12)	**verso altri**		
	esigibili entro l'esercizio successivo	342	-444
	esigibili oltre l'esercizio successivo	50	50
	Totale crediti verso altri	**392**	**-394**
	Totale crediti	**637.352**	**396.402**
III -	***Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni***		
3)	altri titoli	1.554.359	1.434.882
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	**1.554.359**	**1.434.882**
IV -	***Disponibilità liquide***		
1)	depositi bancari e postali	2.362.343	2.177.859

3)	danaro e valori in cassa	9.454	5.410
	Totale disponibilità liquide	**2.371.797**	**2.183.269**
	Totale attivo circolante (C)	**4.597.984**	**4.051.216**
D)	**Ratei e risconti attivi**	**7.593**	**6.155**
	Totale attivo	**8.917.946**	**8.465.566**

	Passivo		
A)	**Patrimonio netto**		
I -	*Fondo di dotazione dell'ente*	519.310	516.910
II -	*Patrimonio vincolato*		
3)	Riserve vincolate destinate da terzi	37.965	1.500
	Totale patrimonio vincolato	**37.965**	**1.500**
III -	*Patrimonio libero*		
1)	Riserve di utili o avanzi di gestione	0	-192.241
2)	Altre riserve	6.068.056	5.660.233
	Totale patrimonio libero	**6.068.056**	**5.467.992**
IV -	***Avanzo/disavanzo d'esercizio***	**3.837**	**228.204**
	Totale patrimonio netto	**6.629.168**	**6.214.606**
B)	**Fondi per rischi e oneri**		
3)	altri	500.000	500.000
	Totale fondi per rischi ed oneri	**500.000**	**500.000**
C)	**Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**	**486.372**	**581.133**
D)	**Debiti**		
7)	**debiti verso fornitori**		
	esigibili entro l'esercizio successivo	260.045	244.855
	Totale debiti verso fornitori	**260.045**	**244.855**
9)	**debiti tributari**		
	esigibili entro l'esercizio successivo	117.439	105.017
	Totale debiti tributari	**117.439**	**105.017**
10)	**debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale**		
	esigibili entro l'esercizio successivo	152.209	160.228
	Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	**152.209**	**160.228**
11)	**debiti verso dipendenti e collaboratori**		
	esigibili entro l'esercizio successivo	273.841	253.448
	Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	**273.841**	**253.448**
12)	**altri debiti**		
	esigibili entro l'esercizio successivo	218.872	245.036
	esigibili oltre l'esercizio successivo	280.000	161.146
	Totale altri debiti	**498.872**	**406.182**
	Totale debiti	**1.302.406**	**1.169.730**
E)	**Ratei e risconti passivi**	**0**	**97**
	Totale passivo	**8.917.946**	**8.465.566**

	31/12/2022	31/12/2021

	Rendiconto gestionale Oneri e costi		
A)	**Costi e oneri da attività di interesse generale**		
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	282.350	293.947
2)	Servizi	1.495.746	1.247.841
4)	Personale	4.189.267	4.198.041
5)	Ammortamenti	168.040	171.509
6)	Accantonamenti per rischi ed oneri	118.854	2.640
7)	Oneri diversi di gestione	30.282	23.369
8)	Rimanenze iniziali	32.426	30.540
	Totale costi e oneri da attività di interesse generale	**6.316.965**	**5.967.887**
B)	**Costi e oneri da attività diverse**		
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.105	12
2)	Servizi	81.206	7.936
5)	Ammortamenti	0	1.444
7)	Oneri diversi di gestione	7.652	2.194
8)	Rimanenze iniziali	4.238	3.458
	Totale costi e oneri da attività diverse	**94.201**	**15.044**
C)	**Costi e oneri da attività di raccolta fondi**		
1)	Oneri per raccolte fondi abituali	238.568	301.822
3)	Altri oneri	0	1.453
	Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	**238.568**	**303.275**
D)	**Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali**		
1)	Su rapporti bancari	13	59
3)	Da patrimonio edilizio	2.710	14.953
5)	Accantonamenti per rischi ed oneri	0	200.000
6)	Altri oneri	139.722	14.127
	Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	**142.445**	**229.139**
E)	**Costi e oneri di supporto generale**		
2)	Servizi	412	1.539
7)	Altri oneri	11.385	13.304
	Totale costi e oneri di supporto generale	**11.797**	**14.843**
	Totale oneri e costi	**6.803.976**	**6.530.188**

	Proventi e ricavi		
A)	**Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale**		
5)	Proventi del 5 per mille	387.045	401.647
7)	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	146	150
8)	Contributi da enti pubblici	1.372	0
9)	Proventi da contratti con enti pubblici	5.351.939	5.581.278
10)	Altri ricavi, rendite e proventi	334.935	0
11)	Rimanenze finali	30.641	32.426
	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	**6.106.078**	**6.015.501**

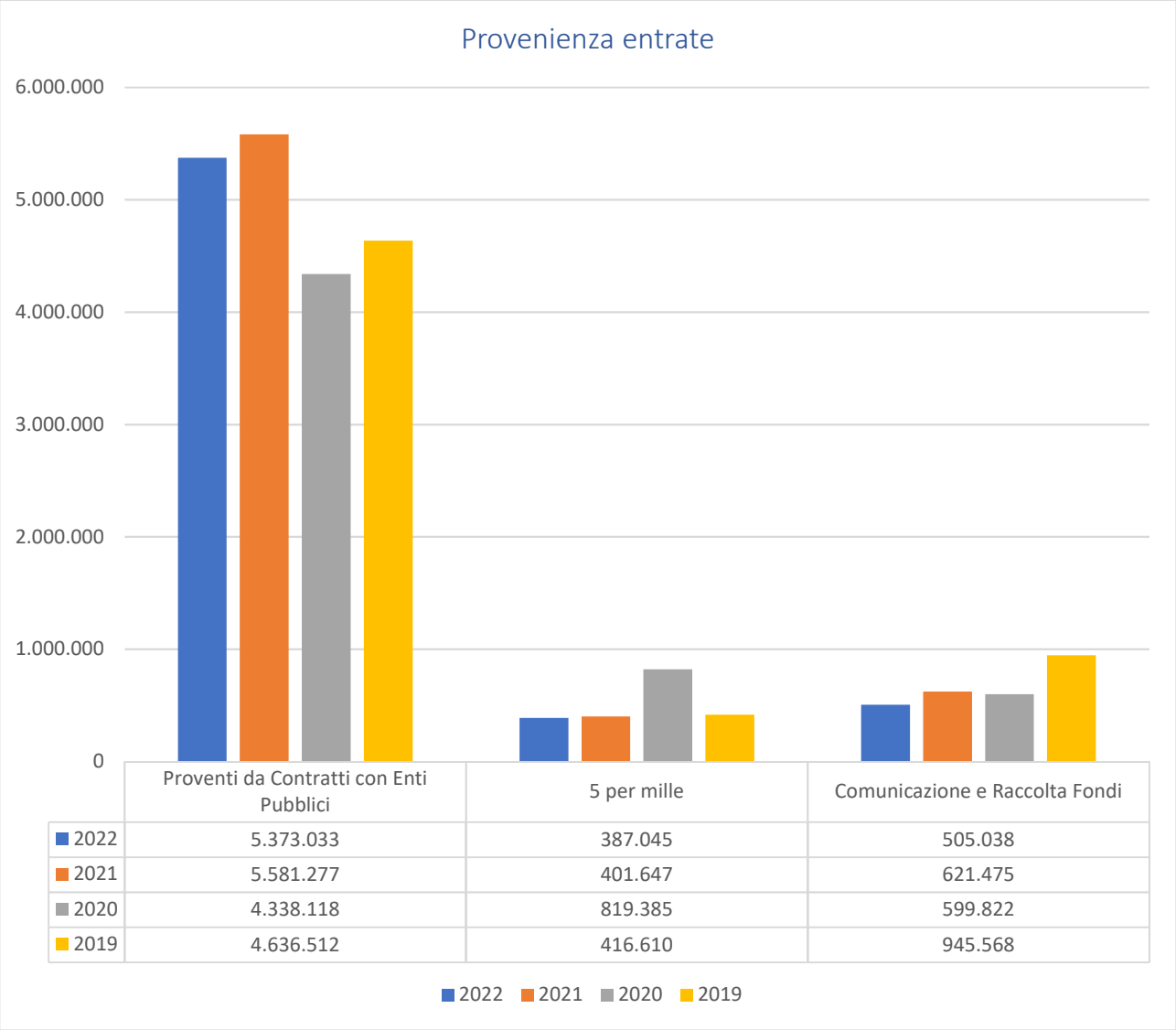
	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	**-210.887**	**47.614**
B)	**Ricavi, rendite e proventi da attività diverse**		
3)	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	119.508	8.255
4)	Contributi da enti pubblici	19.721	19.167
7)	Rimanenze finali	3.835	4.238
	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	**143.064**	**31.660**
	Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	**48.863**	**16.616**
C)	**Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi**		
1)	Proventi da raccolte fondi abituali	500.296	579.088
2)	Proventi da raccolte fondi occasionali	0	38.508
	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	**500.296**	**617.596**
	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	**261.728**	**314.321**
D)	**Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali**		
1)	Da rapporti bancari	3.590	2.928
2)	Da altri investimenti finanziari	7.408	41.161
3)	Da patrimonio edilizio	5.051	7.816
4)	Da altri beni patrimoniali	53.100	53.100
5)	Altri proventi	50	9.201
	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	**69.199**	**114.206**
	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	**-73.246**	**-114.933**
	Totale proventi e ricavi	**6.818.637**	**6.778.963**
	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	**14.661**	**248.775**
	Imposte	10.824	20.571
	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	**3.837**	**228.204**

Nelle pagine a seguire alcuni schemi di riferimento per approfondire le seguenti aree gestionali:

- Proventi
- Indicatori di efficienza finanziaria/patrimoniale
- Dati di patrimonializzazione dell'organizzazione nel suo insieme
- Costi di gestione
- Raccolta fondi

Risultato di esercizio e proventi

L'esercizio 2022 si è chiuso con un risultato di Euro 3837 in sostanziale pareggio. I proventi nel complesso sono stati 6.778.963 di cui Euro 5.373.033 attinenti strettamente all'attività di Casa del Sole (raccolta fondi e proventi da convenzioni pubbliche



	Proventi da Contratti con Enti Pubblici	5 per mille	Comunicazione e Raccolta Fondi
2022	5.373.033	387.045	505.038
2021	5.581.277	401.647	621.475
2020	4.338.118	819.385	599.822
2019	4.636.512	416.610	945.568

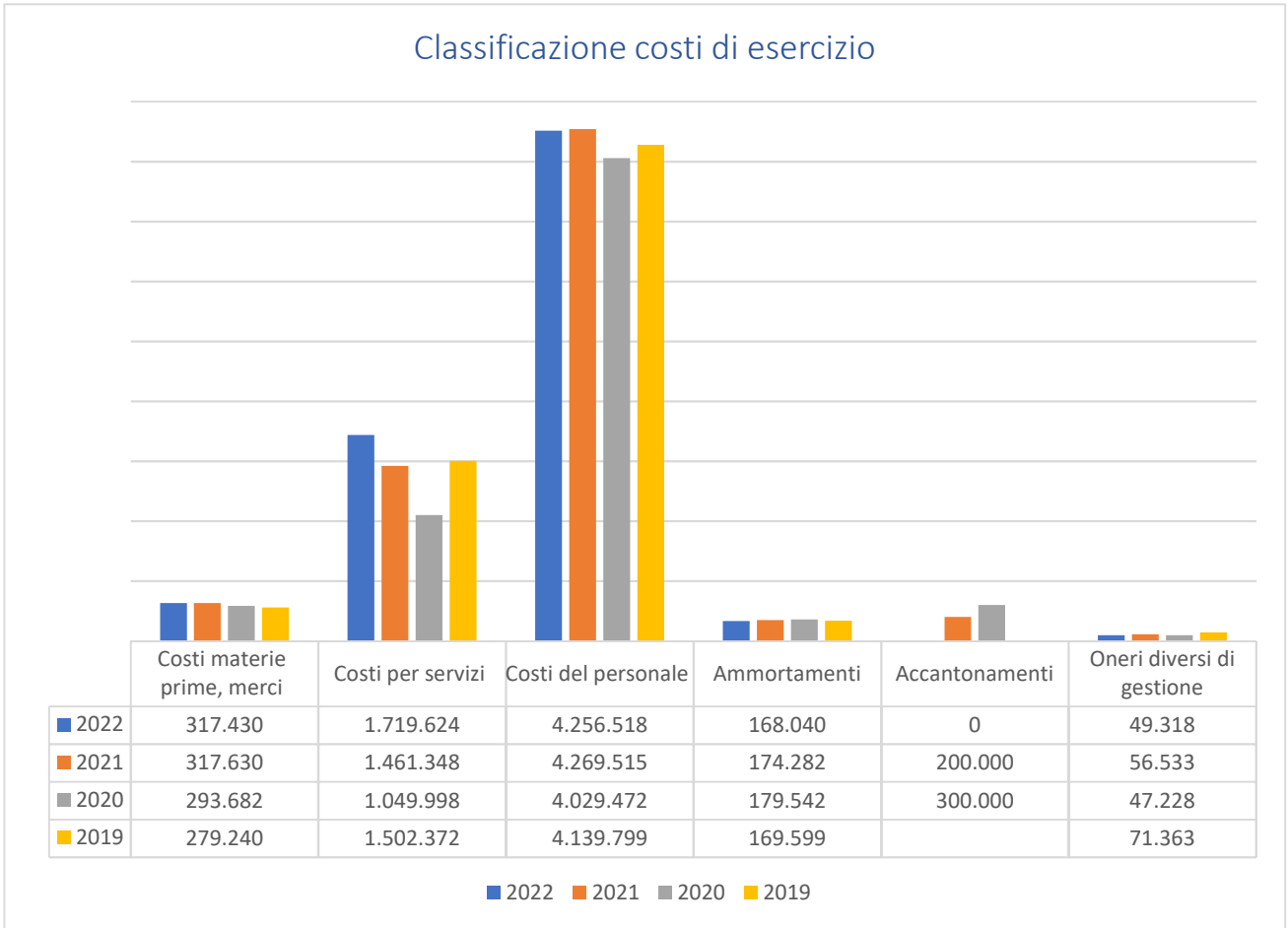
I Dati patrimoniali

Attivo immobilizzato	2022	2021	2020	2019
Immobilizzazioni immateriali	4.689	23.570	32.645	3.282
Immobilizzazioni materiali	4.306.630	4.383.975	4.721.985	4.666.817
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 -	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	4.311.319	4.407.545	4.754.630	4.670.099

Patrimonio Immobiliare	2022	2021	2020	2019
Immobili posseduti dall'Ente	4.944.238	3.979.056	4.254.590	4.184.125
di cui utilizzati direttamente	1.209.434	1.252.256	1.297.790	1.343.325
di cui a reddito	2.374.804	2.726.800	2.956.800	2.840.800
Proventi dagli immobili a reddito	58.151	57.916	64.773	76.651

Indici di allerta *(ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)*					
	Indicatore	Area gestionale	Limiti Allerta	Verifica	Test
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	2,70%	0 %	OK
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	2,30%	289 %	OK
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	69,80%	353%	OK
4	Cash flow / Attivo	Reddittività	0,50%	3,26 %	OK
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	14,60%	3,02 %	OK

Costi di esercizio



	Costi materie prime, merci	Costi per servizi	Costi del personale	Ammortamenti	Accantonamenti	Oneri diversi di gestione
2022	317.430	1.719.624	4.256.518	168.040	0	49.318
2021	317.630	1.461.348	4.269.515	174.282	200.000	56.533
2020	293.682	1.049.998	4.029.472	179.542	300.000	47.228
2019	279.240	1.502.372	4.139.799	169.599		71.363

Attività di raccolta fondi

L'attività dall'Ufficio Comunicazione e Raccolta Fondi, che si pone al servizio di tutti i Centri della Casa del Sole, è strutturata in campagne, con obiettivi ed attività programmate.

I costi complessivi dell'Ufficio sono stati euro 175.941 con una flessione significativa rispetto al 2021. I ricavi lordi di raccolta fondi sono stati Euro 1.330.500 (come riportato da tabella allegata).

L'indice di efficienza della raccolta fondi[3], = Euro (249.434/1.330.500) =0,1874. Per raccogliere 1 euro, si spendono in media 18,74 centesimi.

Le campagne di raccolta fondi hanno riguardato le aziende (Campagna Corporate, Natale Aziende, Azienda Amica) e i privati (Bomboniere solidali, 5xMille, campagna periodico Raccontami). Alcune iniziative (Campagna pulmino) hanno avuto al centro la fidelizzazione dei donatori con un buon risultato, a conferma della attenzione e del legame che è stato creato con questa particolare categoria di Stakeholders.

Sono state presentate rendicontazioni per progetti in corso o esauriti a Fondazione Cariverona e Fondazione Comunità Mantovana. Un nuovo progetto è stato presentato a Fondazione Comunità Mantovana. In relazione alla situazione covid, buona parte dell'attività legata alla comunicazione e agli eventi è stata veicolata dai media e dai social network (Camminata solidale, festa degli amici) e sono state sperimentate modalità di raccolta fondi on line.



(A) Raccolta fondi - Classificazione per fonte

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Privati	347.114,69	338.682	265.647	555.858	344.810	320.485	465.575	344.174
Imprese	191.672,98	173.781	166.925	174.870	185.410	176.990	150.904	131.968
Fondazioni-banche	9.292,52	81.010	115.049	62.479	55.256	231.918	12.000	7.980
Istituzioni Pubbliche	1.240,00	344	10.678	1.520	1.420	772	3.583	2.510
Eredità	394.135,25	37.822	16.010	486.730	60.611	138.806	169.163	121.791
Contributo 5‰	387.045,00	401.647	819.385	416.610	419.176	410.383	414.972	346.222
Totale	1.330.500	1.033.285	1.393.695	1.698.067	1.066.683	1.279.354	1.216.196	954.646

[3] L'indice di efficienza della raccolta fondi è stato calcolato secondo la raccomandazione n.10 del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per le Aziende Non Profit è: Totale oneri R.F / Totale Proventi R.F

(B) Raccolta fondi: Costi ufficio raccolta fondi								
	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Totale	249.434	304.732	216.802	212.372	198.710	200.000	200.075	189.677

(C) Raccolta fondi: Utili di raccolta fondi								
	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Totale	1.081.066	728.553	1.176.893	1.485.695	867.973	1.079.353	1.016.121	764.969

(D) Efficienza di raccolta fondi								
	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Per raccogliere 1€ si spende*:	18,7 centesimi	29,5 centesimi	15,5 centesimi	12,5 centesimi	18,6 centesimi	15,6 centesimi	16,5 centesimi	19,9 centesimi

*Indice di efficienza della raccolta fondi, calcolato secondo la raccomandazione n.10 del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per le Aziende Non Profit, tot oneri/tot proventi

Obiettivi di miglioramento 2022-2024

Programmazione triennale suddivisa per struttura operativa

Istituto di Riabilitazione – IDR - Mantova

	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Verifica nuovi interventi: Progettazione di nuovo padiglione da realizzare presso la sede IDR per razionalizzare la distribuzione dei ragazzi utenti e destinare spazi all'ampliamento dei servizi ambulatoriali da dedicare al Progetto autismo che verrò iniziato sfruttando gli spazi esistenti.	Verifica fattibilità del progetto di nuovo padiglione e individuazione delle fonti di finanziamento. Interventi di miglioramento della struttura relativi a: 1) Maneggio per Ippoterapia con rifacimento dei recinti esterni - 2) Inizio sostituzione degli infissi esterni (finestre) con precedenza per Scuola Materna 3) Sostituzione caldaia a servizio Villa e Pad. Sole e Chiesa.	Realizzazione di un nuovo padiglione e riorganizzazione dell'attuale padiglione scuola elementare come sede di interventi ambulatoriali per autismo.
Obiettivi di intervento organizzativo	Riorganizzato il settore Servizio Sociale. Riorganizzato il servizio infermieristico con introduzione del terzo infermiere	• Revisione della struttura organizzativa dell'Ente con introduzione della figura del Direttore Generale e ridefinizione dell'organigramma e funzionigramma. • Ultimazione progetto Cartella clinica. • Revisione dell'orario del personale educativo per ottimizzare i tempi di programmazione e formazione. • Anali e studio di un sistema di welfare aziendale	• Verifica della nuova struttura organizzativa. • Verifica nuovo modello orario per educatori. • Applicazione welfare aziendale
Obiettivi di intervento assistenziale	Dopo di Noi per utenti minori: progetto valutato in incontri dell'équipe con i familiari e rinviato a dopo la cessazione allarme sanitario.	• Revisione dell'organizzazione dell'erogazione del servizio diurno per quanto riguarda le figure di assistente nei gruppi classe. • Ripresa progetto Dopo di Noi per minori. • Analisi di fattibilità del Progetto autismo - individuazione del target - individuazione degli spazi e definizione aspetti autorizzativi e contrattuali con ATS.	• Attuazione progetto Dopo di Noi minori. • Attuazione della progettualità autismo e verifica nuovo assetto organizzativo delle figure di assistente nei gruppi classe.

Centro Diurno - Mantova

	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Costruzione nuovo CDD: ottenuti tutti i permessi relativi alla costruzione, effettuate le procedure di scelta delle imprese e affidati i lavori nel dicembre 2022.	I lavori iniziati nel 2022 vengono portati avanti per terminare entro novembre. Tra fine anno 2023 e inizio 2024 saranno ultimate le finiture e inseriti gli arredi.	• Fine lavori nuovo CDD e spostamento servizio nella nuova struttura entro gennaio.
Obiettivi di intervento organizzativo	• Il Progetto DDN viene rivisto nella impostazione temporale e prorogato al maggio 2023, mantenendo lo stesso numero di giornate di attuazione diluite in un maggior lasso di tempo per favorire la gestione parallela a quella del CDD e per dare una maggiore continuità ai partecipanti. • Nominato il Vicecoordinatore. • Effettuata la formazione sul "progetto di vita" con Università di Verona.	• Conclusione della fase sperimentale del progetto DDN. Riprogrammazione progetto DDN - Predisposizione trasferimento di sede nel nuovo CDD presso San Silvestro - Verifica funzionamento dell'assetto organizzativo. • Inizio revisione dei progetti degli utenti sulla base della formazione sul "progetto di vita" con il coinvolgimento delle famiglie. • Preparazione del trasferimento nella nuova sede.	• Trasferimento nel nuovo CDD - Completamento della revisione dei progetti individualizzati dei ragazzi utenti.
Obiettivi di intervento assistenziale	Percorso di assistenza psicologica offerto alle famiglie coinvolte nel progetto DDN e inizio percorso psicologico offerto a tutte le famiglie del CDD - All'uscita della pandemia verranno ripresi i progetti di attività esterna (piscina, yoga, biblioteca...)	Riformulazione dello schema dei Progetti Individuali (educativi-riabilitativi-assistenziali) Verifica percorsi di supporto psicologico offerti alle famiglie ed eventuale riprogrammazione.	Rimodulazione dei progetti individuali degli utenti in relazione al trasferimento di sede. Condivisione con le famiglie. Formazione del personale.

Centro Diurno Villa Dora – Garda (VR)

	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Manutenzione parco - revisione spazi per l'uscita da emergenza covid	Ristrutturazione spazio di accoglienza esterno (pensilina su area arrivo/partenza ragazzi) - Verifica utilizzo degli spazi in vista del progressivo aumento dei ragazzi utenti da 25 a 30	verifica spazi e attrezzature a seguito nuovi inserimenti

Obiettivi di intervento organizzativo	• Ridefinizione del Trasporto utenti con la collaborazione di comuni e volontariato • Inserimento della nuova figura del Viceresponsabile • Continua l'applicazione dei protocolli covid e si predispone il rientro dalla fase emergenziale per la seconda metà dell'anno. Conclusione e valutazione progetto Dopo di Noi e riprogrammazione	• Programmazione inserimento nuovi utenti per incremento posti da 25 a 30 • - Ripresa del progetto Dopo di Noi e del laboratorio "Io cresco" aperto anche a ragazzi non utenti del Centro Diurno.	• Valutazione su inserimento nuovi utenti e sulle progettualità Dopo di Noi e Io cresco iniziate nel 2023. • Approfondimento dell'approccio del "Progetto di vita" come paradigma di riferimento della progettazione del servizio
Obiettivi di intervento assistenziale	• Incremento utenti in via di attuazione nella fase di uscita dall'emergenza sanitaria.	• Incremento di n. 2 utenti entro l'anno.	• Raggiungimento della massima capacità erogativa del servizio (30 utenti)
	• Verifica della possibilità di ampliamento del progetto Dopo di Noi a nuovi ragazzi utenti, mantenendo la sede di Villa Dora. • Valutazione di sedi alternative per l'erogazione del servizio nell'anno successivo. • Mantenimento del laboratorio Io cresco con il coinvolgimento del territorio.	• Stabilizzare il Progetto Dopo di Noi: valutazioni con famiglie e Unità Sanitaria. • Ricerca di sede che consenta l'incremento dell'offerta Dopi di Noi.	• Stabilizzazione progetto Dopo di noi e del laboratorio UIo cresco.

Altre informazioni

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso.

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nessuno
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessuno
Contenzioso civile, amministrativo e altro	10.000 €

Impegno ambientale

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Associazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		x
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		x
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fondi di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		x
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	X	

Indicatori ambientali	Esercizio 2022		Esercizio 2021		Esercizio 2020	
	Euro	Quantità	Euro	Quantità	Euro	Quantità
Consumo di energia elettrica	68.647	333.773 Kw/h	58.181	315.503 Kw/h	64.376	306.550 Kw/h
Consumo di acqua	13.572	7.522 m3	14.904	7.937 m3	13.464	7.500 $m.^3$
Consumo di gas	210.833	149.670 m3	62.884	160.874 m3	65.808	168.735 $m.^3$
Produzione di rifiuti	20.509	9.455 m3	5.336*	9.455	16.768	9.455

La produzione di energia elettrica con impianto fotovoltaico ammonta a Kw/h 68.132 (come da comunicazione telematica all'Agenzia delle Dogane.

Altre informazioni di natura non finanziaria

In questo paragrafo sono contemplate informazioni attinenti i seguenti argomenti: aspetti sociali, lotta alla corruzione, parità di genere, rispetto dei diritti umani.

La Casa del Sole adotta un Modello di Organizzazione e Gestione 231, monitorato dall'OdV, pubblica regolarmente i dati richiesta dalla normativa anticorruzione e trasparenza sul proprio sito, ha istituito modalità di segnalazione (anche anonima e per via telematica) disponibili per il personale e direttamente indirizzate all'OdV.

Altre informazioni di natura non finanziaria

Il bacino di utenza potenziale dei servizi della Casa del Sole è legato, per l'estensione, alla loro natura esclusivamente diurna, con la necessità di prevedere l'andata e ritorno in giornata degli utenti. In particolare l'Istituto di Riabilitazione (IDR) Casa del Sole rappresenta un unicum sul territorio. Unità di offerta analoghe, specificamente destinate all'età evolutiva, si trovano molto distanti e non raggiungibili dall'utenza mantovana

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio:

Approvazione Bilancio anno finanziario 2022 da parte del Consiglio di Amministrazione, in data 05.04.2023 e sottoposto alla revisione da parte del Collegio dei Revisori in data 18.04.2023 in previsione dell'Assemblea Soci del 29.04.2023.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 29.04.2023 e verrà reso pubblico tramite sito internet della Casa del Sole.